

Руководство пользователя

G4

Версия: 1.0

Дата: ноябрь 2018

Важное Заявление

Спасибо за выбор нашего устройства. Пожалуйста, внимательно прочитайте это руководство, чтобы не повредить устройство перед использованием. Напоминаем, что при правильном использовании вы можете испытать хороший эффект и скорость проверки.

Никакая часть этого документа не может быть извлечена или передана каким-либо образом без предварительного письменного согласия нашей компании.

Описанная в данном руководстве лицензия может содержать программное обеспечение, принадлежащее нашей компании или лицензиарам, обладающим авторскими правами. После того, как это разрешено кредиторами, никто не может копировать, распространять, изменять, извлекать, декомпилировать, разбирать, декодировать, осуществлять обратный инжиниринг, аренду, передачу, сублицензию. Такое программное обеспечение в любой форме или поведении, нарушающее авторские права на программное обеспечение, за исключением случаев, но ограничения, налагаемые на закон, исключаются.



В связи с постоянным обновлением продуктов, компания не может выпускать фактический продукт полностью в соответствии с информацией в документе, а также не несет ответственность за любой спор, вызванный различием между фактическими техническими параметрами и информацией в этом документе. Приносим свои извинения за любые изменения без предварительного уведомления.

Оглавление

1. Инструкция по применению.....	5
1.1 Размещение отпечатков пальцев.....	5
1.2 Экран запуска	6
1.3 Виртуальная клавиатура	7
1.4 Изменить тему и обои.....	8
1.5 Методы верификации.....	13
1.5.1 Верификация отпечатком пальца	13
1.5.2 Верификация паролем.....	20
1.5.3 Верификация по лицу	25
1.5.4 Комбинированная верификация	29
2. Главное меню	33
3. Управление сотрудниками	35
3.1 Добавить сотрудника	35
3.1.1 Регистрация базовой информации о сотрудниках.....	37
3.1.2 Зарегистрировать фотографию сотрудника	38
3.1.3 Методы сравнения регистраций.....	42
3.1.4 Настройки разрешения	53
3.1.5 Период действия настроек	55
3.1.6 Установка метода верификации	57
3.2 Поиск сотрудника.....	60
3.3 Редактировать сотрудника	62
3.4 Удалить сотрудника	64
4. События учета рабочего времени	67
4.1 Добавить события учета рабочего времени	67
4.2 Редактировать события учета рабочего времени	72
4.3 Удалить события учета рабочего времени	74
5. Настройки контроля доступа.....	77
6. Поиск записи.....	79
6.1 Поиск записей учета рабочего времени	79
6.2 Поиск фотографий учета рабочего времени	84
6.3 Поиск фотографий в черном списке	89
7. Управление данными.....	90
8. Управление диском USB	92
8.1 Загрузка на USB- накопитель.....	93
8.2 Загрузка на USB-накопитель.....	94
8.3 Настройки USB диска	95
9. Управление тревожной сигнализацией	96
9.1 Добавить тревожную сигнализацию	96
9.2 Редактировать тревожную сигнализацию	102
9.3 Удалить тревожную сигнализацию.....	104

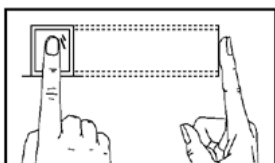
10.	Системные настройки	108
10.1	Настройки сети	109
10.1.1	Настройки Ethernet	110
10.1.2	Настройки подключения связи.....	112
10.2	Дата и время	113
10.2.1	Настройки даты и времени.....	114
10.2.2	Настройки формата даты и времени	116
10.3	Параметры АТТ	118
10.3.1	Режим состояния	119
10.3.2	Правила функций плагинов	131
10.3.3	Режим камеры	132
10.3.4	Настройки верификации.....	133
10.3.5	Период действия информации пользователя	135
10.4	Настройки облачного сервиса.....	137
10.5	Настройки Wiegand	138
10.5.1	Вход Wiegand	139
10.5.2	Выход Wiegand	140
10.6	Настройки дисплея.....	142
10.7	Настройки звука	144
10.8	Биометрические параметры	145
10.9	Автоматическое тестирование	147
10.10	Расширенные настройки.....	149
10.11	Обзор устройства.....	150
11.	Приложение.....	151

1. Инструкция по применению

1.1 Размещение отпечатков пальцев

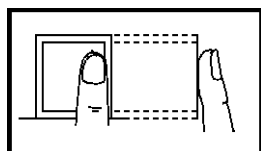
Рекомендуемые пальцы: указательный, средний или безымянный, не используйте большой или мизинец, так как их трудно аккуратно прижать к сканеру отпечатков пальцев.

- Схема правильного прижима пальцев к сканеру отпечатков пальцев.

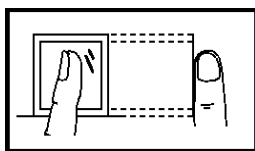


Прижмите палец к сканеру отпечатков пальцев. Убедитесь, что центр вашего пальца выровнен с центром считывателя отпечатков пальцев.

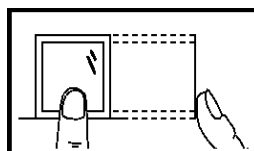
- Неправильные способы прижима пальцев к сканеру отпечатков пальцев.



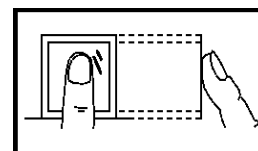
Не по центру



Под углом



Не по центру



Смещен от центра



Примечание: Пожалуйста, используйте правильный метод, нажимая пальцами на сканер отпечатков пальцев для регистрации и идентификации. Наша компания не несет ответственности за проблемы распознавания, которые могут привести к использованию продукта. Мы оставляем за собой право окончательного толкования и изменения относительно этого пункта.

1.2 Экран запуска

После подключения устройства нажмите на выключатель, расположенный сбоку, и откроется следующий экран:



Примечания:

- ✧ Обои могут быть настроены. Для получения дополнительной информации, пожалуйста, обратитесь к Разделу «**1.4 Изменение темы и обоев**».
- ✧ Нажмите , чтобы открыть экран ввода идентификатора персонала в режиме верификации 1:1. Для получения дополнительной информации о процессе верификации 1:1 см. Раздел «**1.5 Метод проверки**».
- ✧ Нажмите , чтобы войти в главное меню. Если для этого устройства уже зарегистрирован супер-администратор, вам потребуется разрешение супер-администратора для входа в главное меню.

1.3 Виртуальная клавиатура

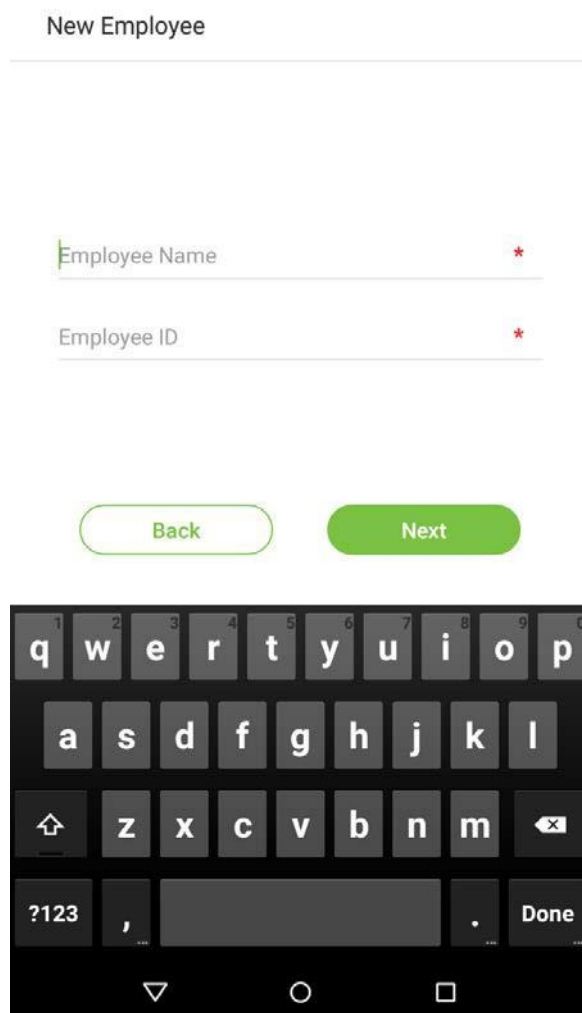
- Английская раскладка

New Employee

Employee Name *

Employee ID *

Back Next



The image shows a mobile application interface for adding a new employee. At the top, the title 'New Employee' is displayed. Below it are two input fields: 'Employee Name' and 'Employee ID', both marked with a red asterisk to indicate they are required. At the bottom of the form are two green buttons: 'Back' and 'Next'. Below the form, a virtual keyboard is shown, featuring a standard QWERTY layout with a 'Done' button on the right and a downward-pointing arrow at the bottom center.

Примечание: это устройство поддерживает методы ввода китайского, английского, чисел и символов. Нажмите [CN], чтобы переключиться на китайскую клавиатуру; нажмите [EN] для переключения на английскую клавиатуру; нажмите [? 123] для переключения на клавиатуру цифр и символов; и нажмите [Назад], чтобы вернуться к алфавитной клавиатуре. Если вы нажмете на поле ввода, на экране появится виртуальная клавиатура. Чтобы скрыть клавиатуру, нажмите на стрелку вниз ▾.

1.4 Изменить тему и обои

Нажмите на любую пустую область пальцем на начальный интерфейс, чтобы изменить тему и обои, как показано ниже:



- Сменить тему

1. Нажмите на [Выбрать тему] и выберите тему в нижней части интерфейса.



2. После того, как тема была успешно установлена, она будет отображаться в интерфейсе режима ожидания.

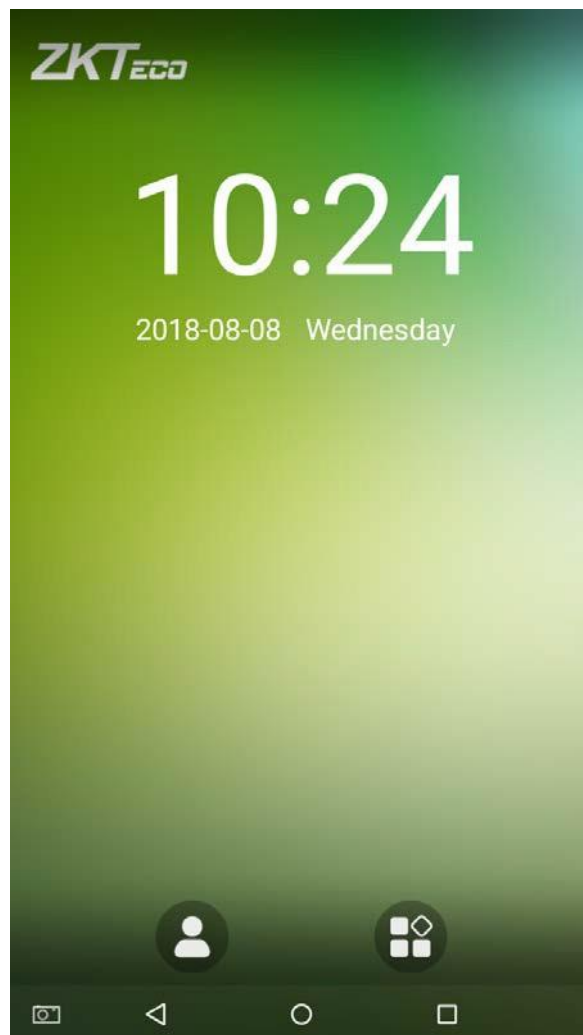


- Изменить обои

1. Нажмите некоторое время на любую пустую область на экране, затем нажмите на значок [Изменить обои], проведите справа налево и назад в области выбора обоев, чтобы выбрать желаемые обои.



1. Обои успешно установлены и отображены на интерфейсе ожидания.



1.5 Методы верификации

1.5.1 Верификация отпечатком пальца

- Верификация отпечатком пальца 1:N

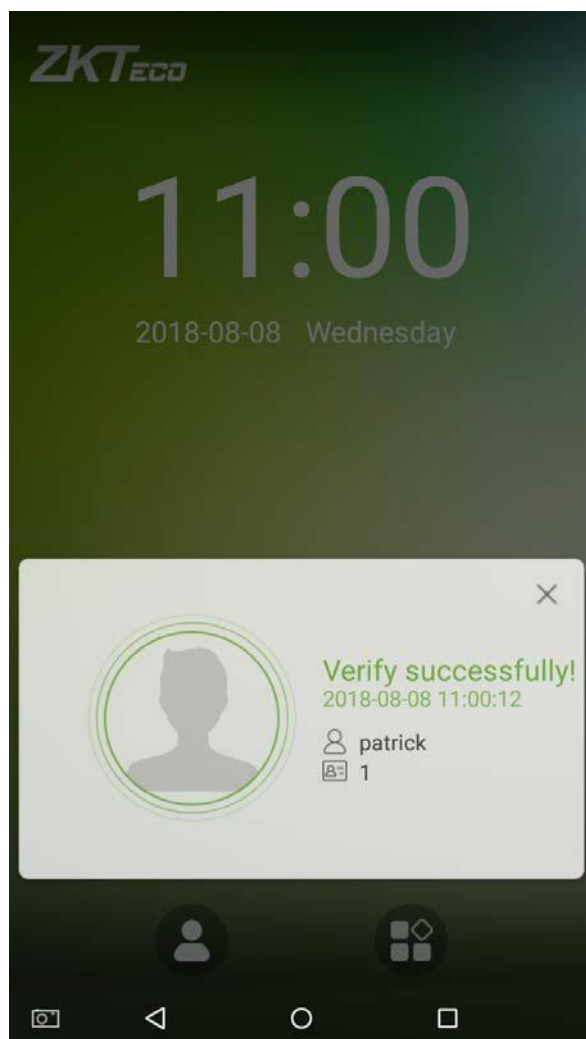
Сравните отпечаток пальца, который прижимается к считывателю отпечатков пальцев, со всеми данными отпечатков пальцев, которые хранятся в устройстве.

Чтобы войти в режим верификации отпечатков пальцев, просто нажмите пальцем на сканер отпечатков пальцев.

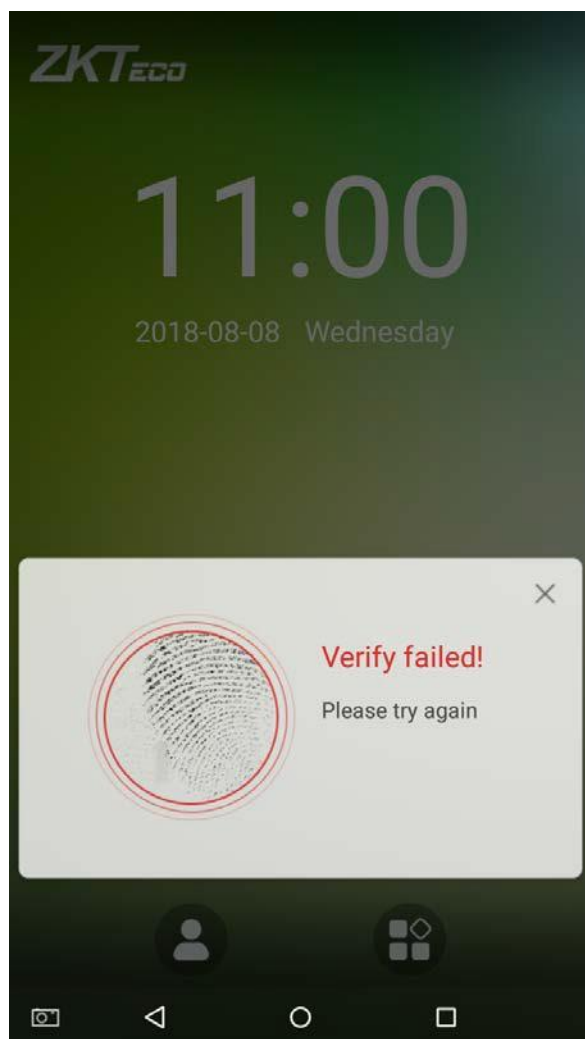
Убедитесь, что вы правильно нажали отпечаток пальца на считыватель отпечатков пальцев.

Пожалуйста, обратитесь к разделу «1.1 Использование пальца» для получения дополнительной информации

Успешная верификация:




Верификация не удалась:

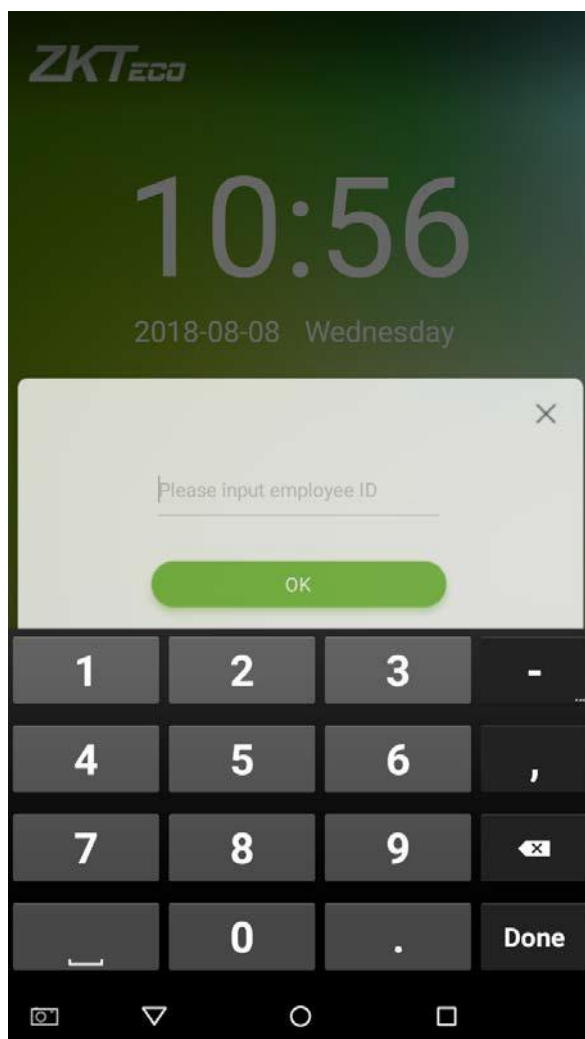


- **Верификация отпечатком пальца 1:1**

Сравнивает отпечаток пальца, который прижимается к считывателю отпечатков пальцев, с отпечатками, которые связаны с вводом идентификатора сотрудника через виртуальную клавиатуру. Этот метод можно использовать, когда в системе возникают проблемы с распознаванием отпечатков пальцев сотрудника.

Нажмите  кнопку на главном экране для входа в режим верификации отпечатков пальцев 1:1:

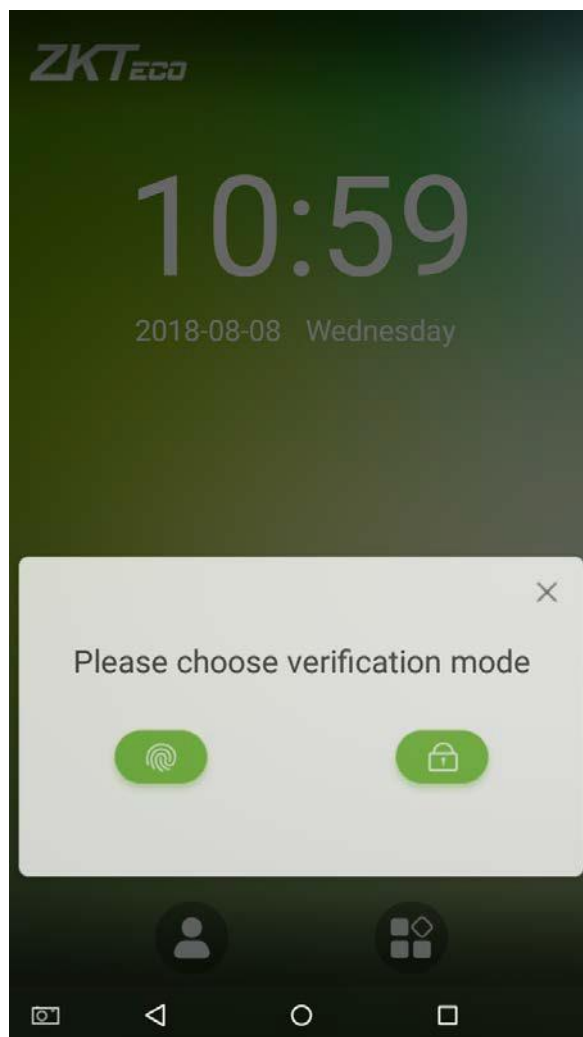
1. Введите идентификатор сотрудника и нажмите [OK].



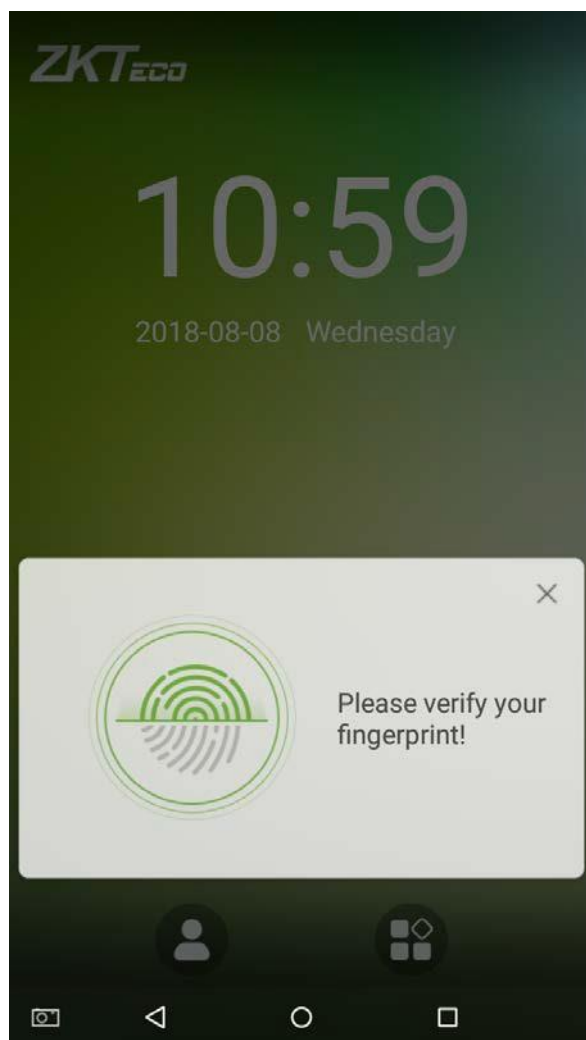
Если сотрудник зарегистрировал пароль и карту в дополнение к его / ее отпечаткам пальцев, и в качестве метода верификации выбрана верификация отпечатка пальца / пароля / карты появится нижеследующий экран. Выберите значок отпечатка пальца



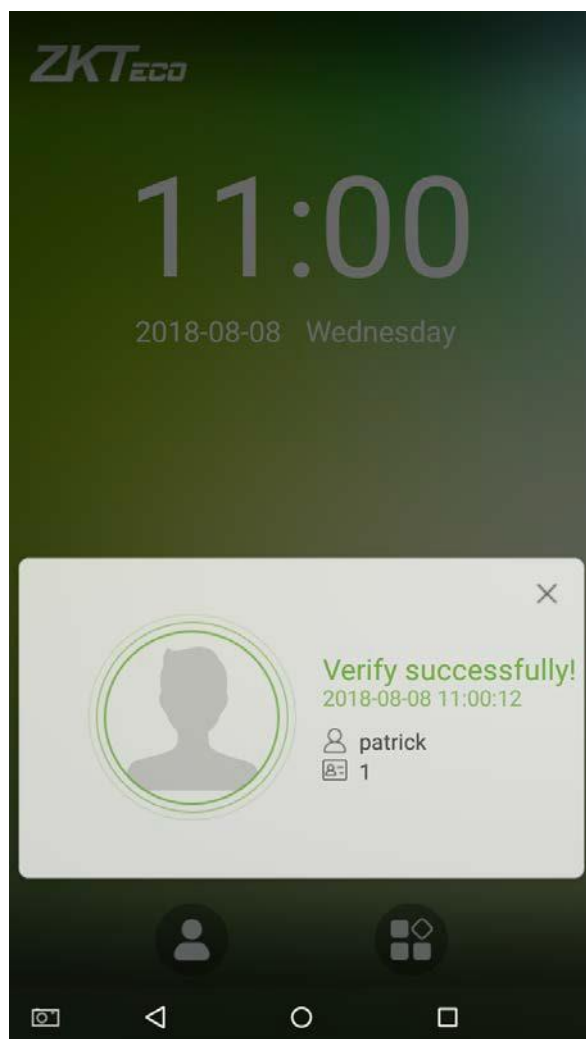
чтобы войти в режим верификации отпечатка пальца:



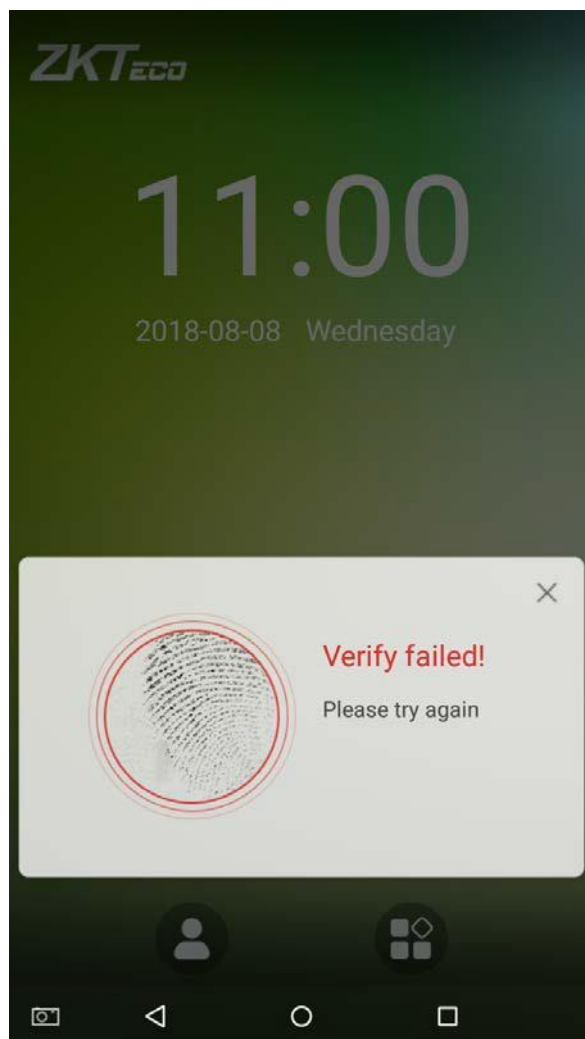
2. Нажмите пальцем на считыватель отпечатков пальцев, чтобы продолжить верификацию.



3. Верификация прошла успешно.




4. Верификация не удалась.

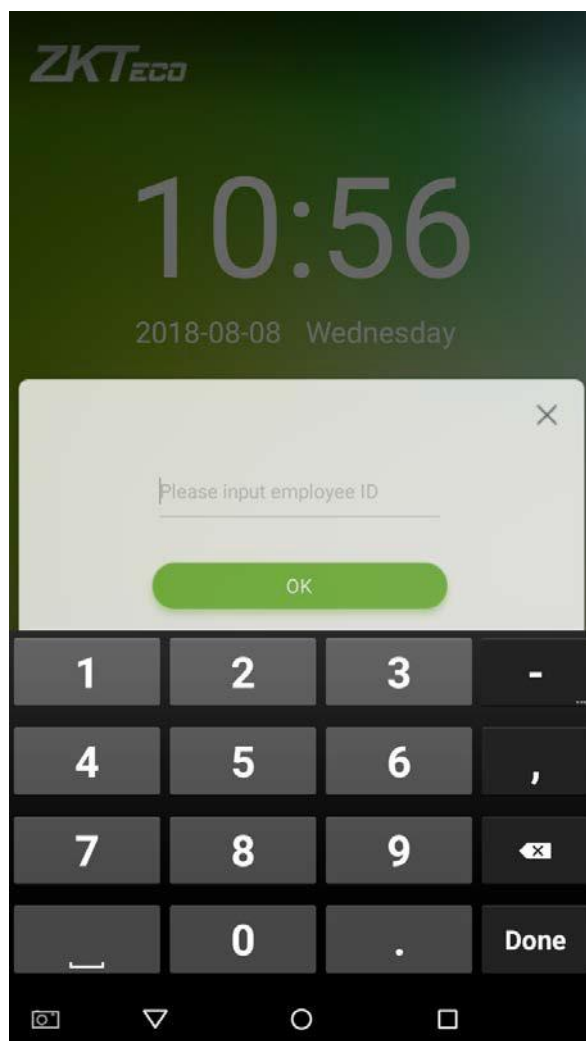



1.5.2 Верификация паролем

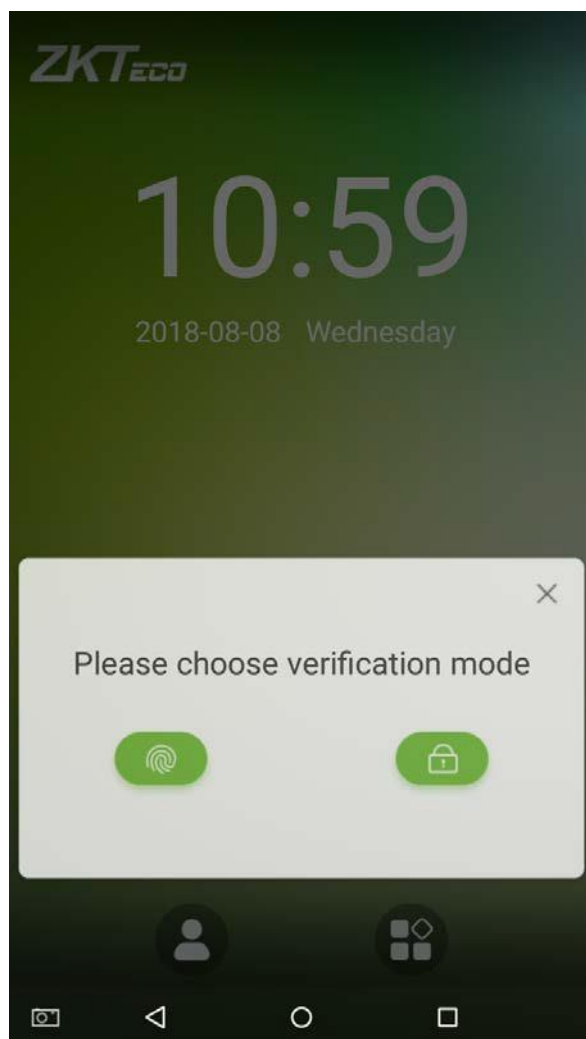
Когда сотрудник вводит свой идентификационный номер и пароль в устройство, данные сравниваются с идентификаторами и паролями, сохраненными в системе.

Нажмите на кнопку  на главном экране, чтобы войти в режим верификации пароля 1:1.

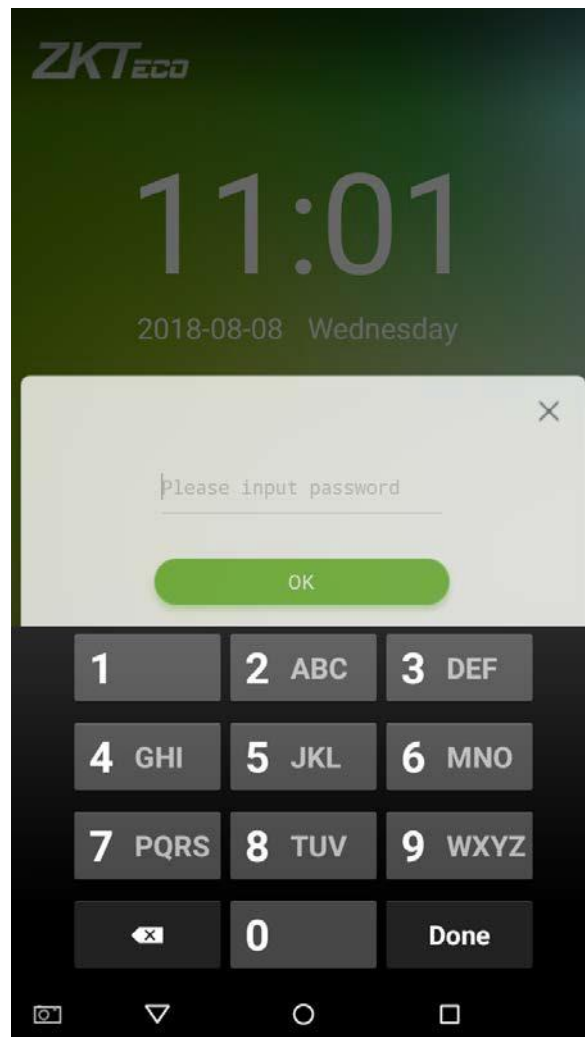
1. Введите идентификатор сотрудника и нажмите [OK].



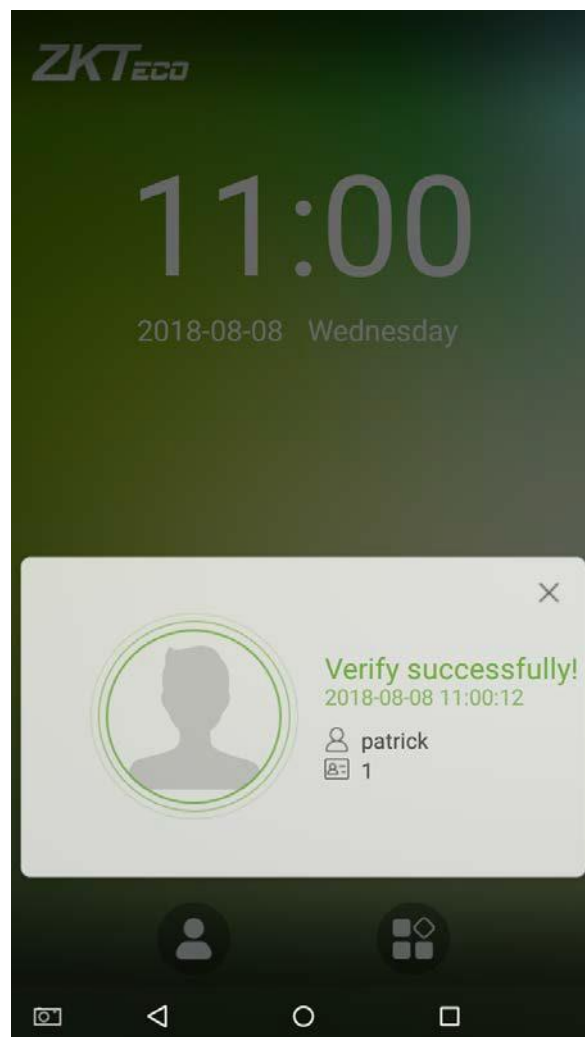
Если сотрудник зарегистрировал отпечаток пальца и карту в дополнение к его / ее отпечаткам пальцев, и в качестве метода верификации выбрана верификация отпечатка пальца / пароля / карты появится нижеследующий экран. Выберите значок пароля  чтобы войти в режим верификации пароля.



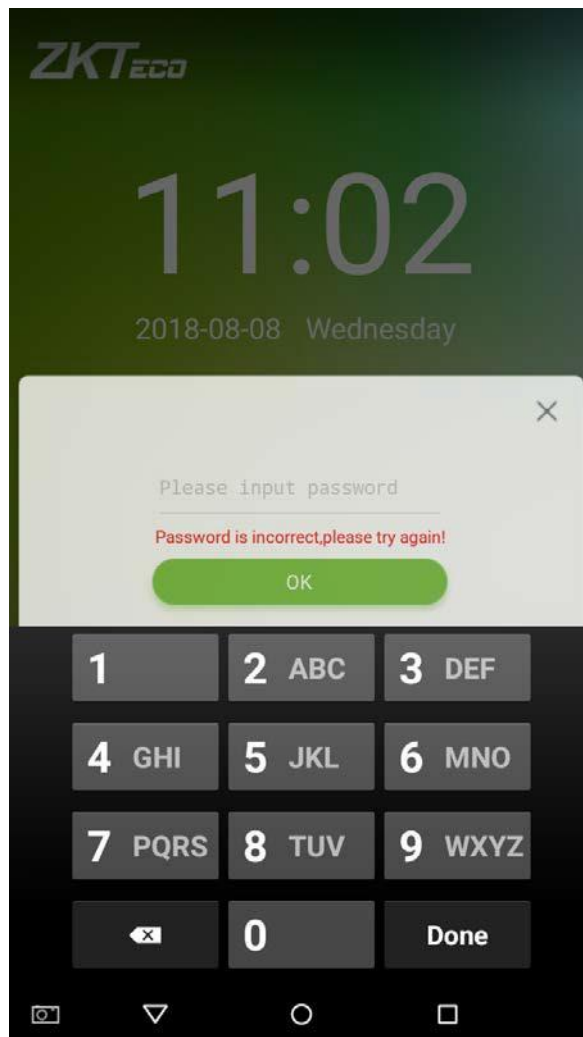
1. Введите пароль и нажмите [OK].




2. Верификация прошла успешно.



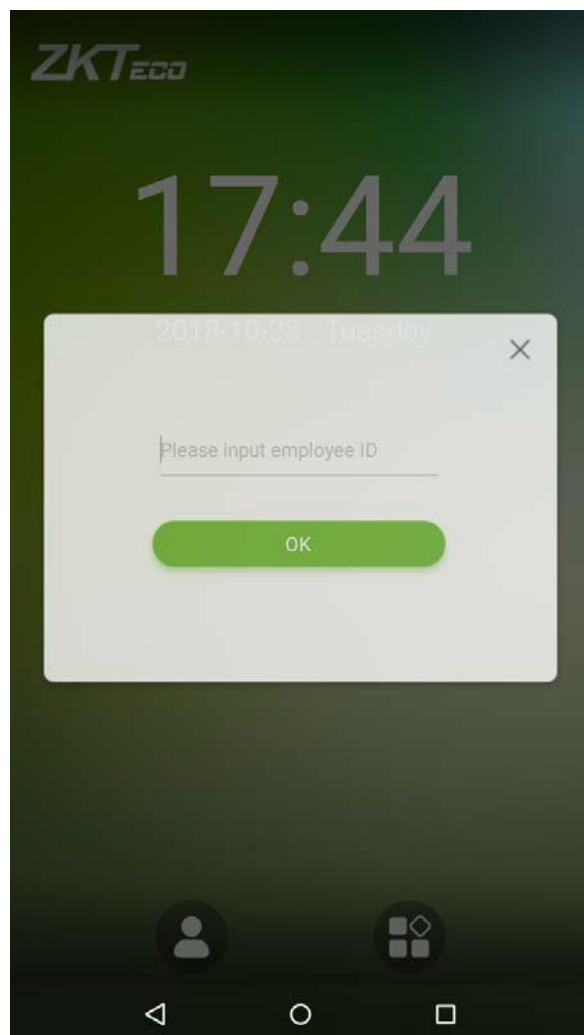
3. Верификация не удалась.



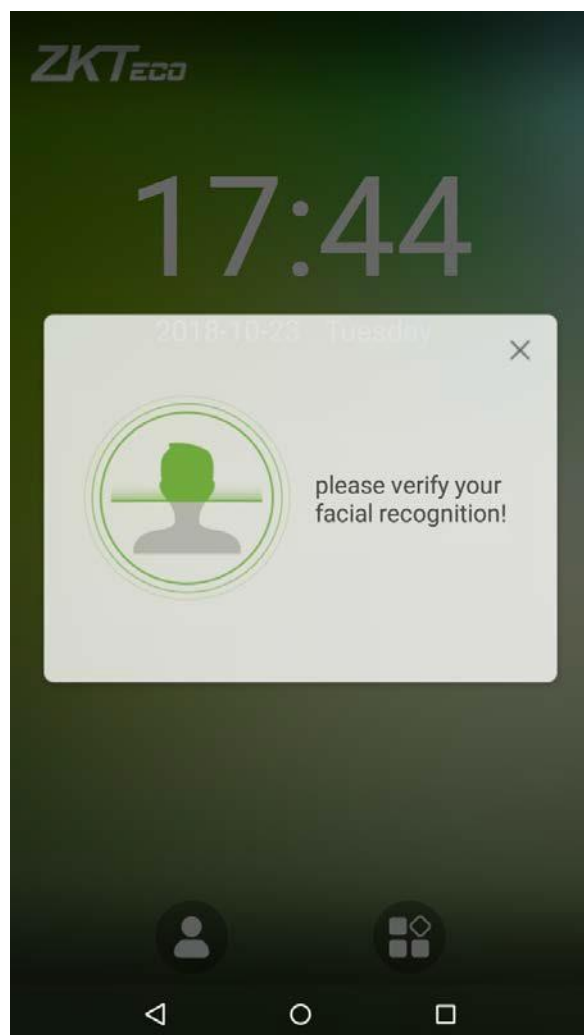
1.5.3 Верификация по лицу

Сравните лицо, снятое камерой, с шаблоном лица, связанным с вводом идентификатора персонала. Нажмите  на главном интерфейсе и войдите в режим верификации лица 1:1.

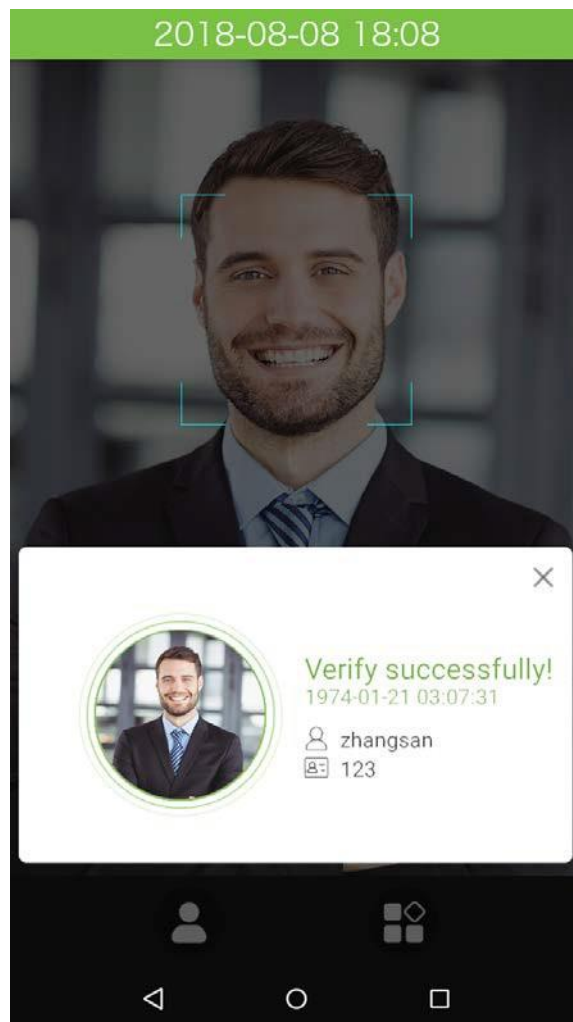
1. Введите идентификатор персонала, нажмите [OK].



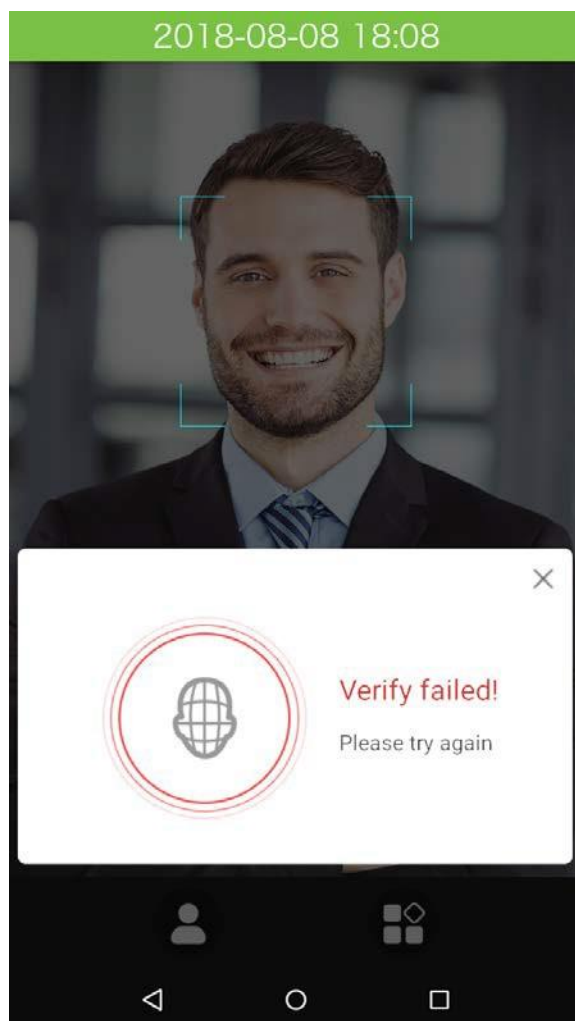
1. Посмотрите на камеру, убедитесь, что ваше лицо находится в центре камеры.



1. Верификация прошла успешно.



2. Верификация не удалась.



1.5.4 Комбинированная верификация

Для повышения безопасности это устройство предлагает возможность использования нескольких способов верификации. Всего может быть использовано 12 различных комбинаций верификации, как показано ниже:


Verification Mode

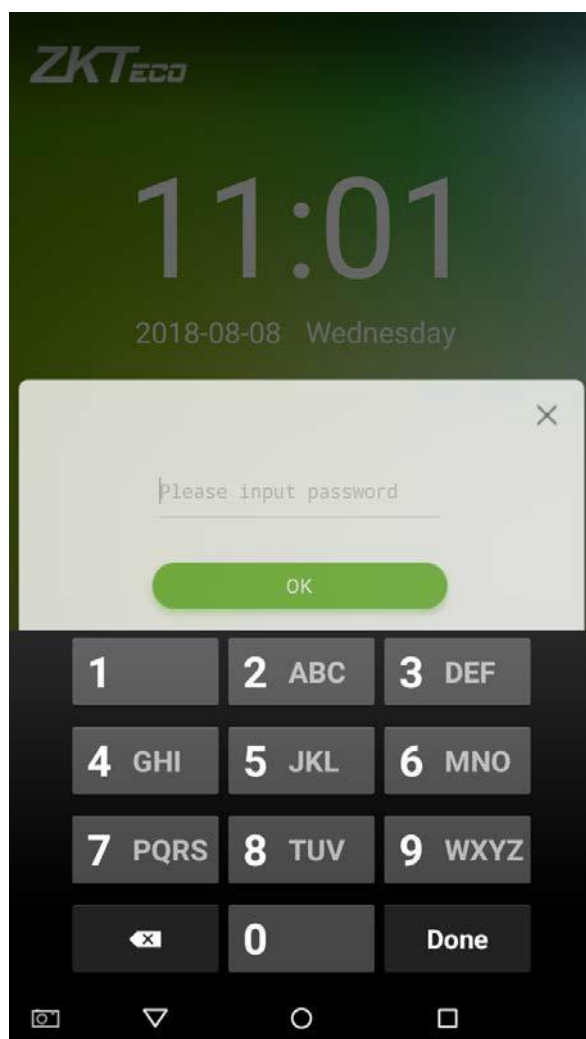
- Fingerprint/Password/Face
- Fingerprint
- Employee ID
- Password
- Fingerprint/Password
- Employee ID+Fingerprint
- Fingerprint+Password
- Fingerprint+Employee ID+Password
- Face
- Face+Fingerprint
- Face+Password
- Face+Fingerprint+Password

Примечания:

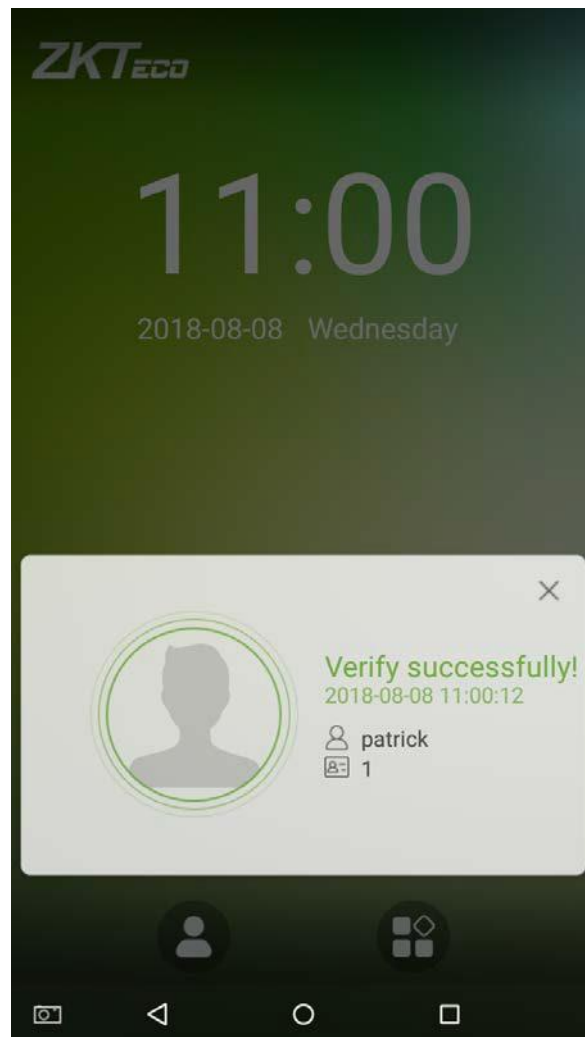
1. “/” означает “или” и “+” означает “и”.
2. Комбинированная верификация требует от сотрудников регистрации информации, необходимой для завершения верификации. В противном случае сотрудники не смогут завершить процесс верификации. Например, когда сотрудник А регистрируется со своими данными отпечатков пальцев, а метод верификации системы установлен как «Отпечаток пальца + пароль», сотрудник не сможет завершить процесс верификации.

В приведенном ниже примере показана проверка «Отпечаток пальца + пароль». Чтобы войти в систему, выполните следующие действия:

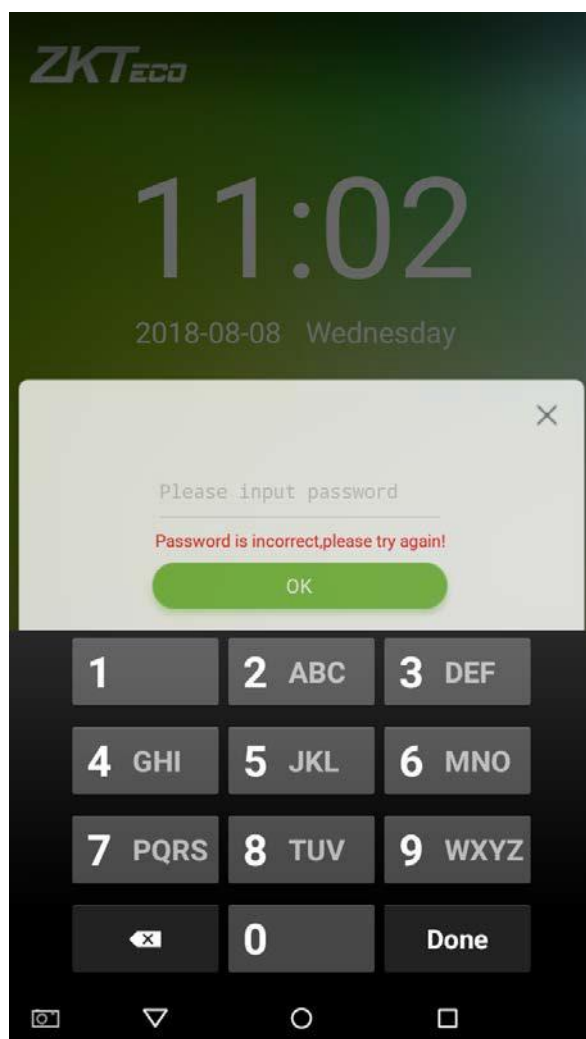
1. Нажмите  , чтобы получить доступ к интерфейсу множественной верификации, появится нижеследующее окно: введите пароль и нажмите [OK].



1. Верификация прошла успешно.



2. Верификация не удалась.



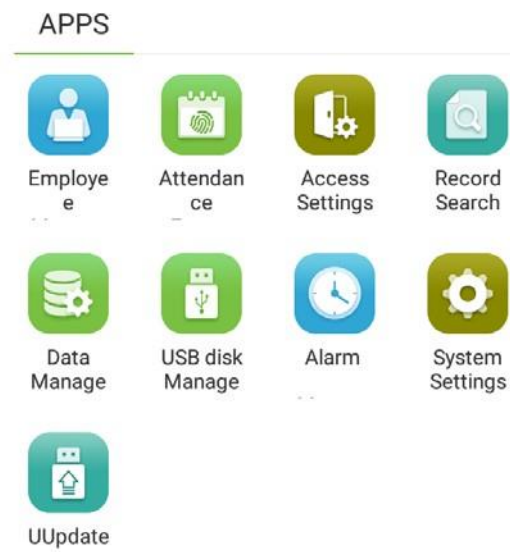
Примечание: Комбинированный метод верификации может использоваться только в том случае, если сотрудник зарегистрировал метод сравнения и этот метод был выбран в системе. Для получения дополнительной информации см. Раздел «**3.1 Добавление сотрудника**» ниже.

2. Главное меню


На экране запуска нажмите



для входа в главное меню, как показано на рисунке ниже:




Параметры меню	Описание функций
Управление сотрудниками	Добавление, просмотр и изменение информации о сотрудниках.
События учета рабочего времени	Записывает различные данные о времени прихода или времени ухода на основе различного статуса учета рабочего времени.
Настройки доступа	Предоставляет возможность осуществлять простые настройки контроля доступа.
Поиск записи	Просмотр журнал учета рабочего времени, просмотр фотографий учета рабочего времени и фотографии черного списка.
Управление данными	Удаление данных с устройства.
Управление USB диском	Используйте USB-накопитель для загрузки и скачивания.
Управление тревожной сигнализ.	После установки тревожной сигнализации устройство автоматически воспроизводит предварительно выбранный рингтон по истечении заданного времени и прекращает звенеть после истечения времени сигнализации.
Системные настройки	Установите сеть, дату, время, параметры учета рабочего времени, облачный сервер, Wiegand, дисплей, настройки звука, биометрические параметры, автоматический тест, расширенные настройки устройства.

Примечание: Если на устройстве нет супер-администратора, любой пользователь может войти в меню, нажав клавишу ; после того, как на устройстве будет установлен супер-администратор, для входа в меню потребуется проверка идентификатора. После успешной проверки пароля пользователи могут войти в меню. Чтобы обеспечить безопасность устройства, мы рекомендуем зарегистрировать администратора при первом использовании этого устройства. Подробные инструкции по эксплуатации см. В разделе «3.1 Добавить сотрудника».

3. Управление сотрудниками

3.1 Добавить сотрудника

Нажмите на [Управление сотрудниками] в главном меню:

1. Нажмите  на интерфейс «Управление сотрудниками», чтобы войти в мастер создания сотрудников.



2. Нажмите [Пуск] в мастере создания сотрудников.

New Employee



Hello, Welcome to the Employee Creation Wizard!

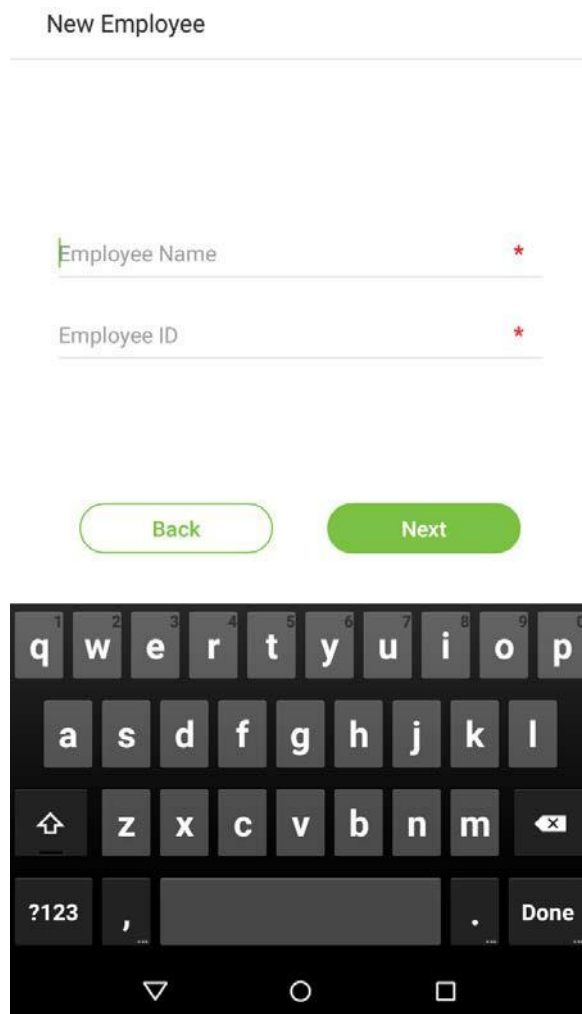
This wizard will guide you how to create a new employee, (*) is required.

Start



3.1.1 Регистрация базовой информации о сотрудниках

Введите имя сотрудника в поле [Имя сотрудника] и идентификатор персонала в поле [Код сотрудника]:




The screenshot shows a mobile application interface for adding a new employee. The title is "New Employee". There are two input fields: "Employee Name" and "Employee ID", both marked with a red asterisk to indicate they are required. Below the form are two buttons: "Back" and "Next". A virtual keyboard is shown at the bottom of the screen, with a "Done" button.

Примечания:

1. Имя относится к имени сотрудника, его максимальная длина составляет 24 символа.
2. Система поддерживает идентификаторы сотрудников от 1 до 9 цифр по умолчанию. Можно ввести максимум 23 цифры. Чтобы увеличить количество цифр, которые можно ввести, пожалуйста, свяжитесь с нашим отделом предпродажной технической поддержки.
3. Идентификаторы сотрудников могут быть изменены в первый раз, когда они используются для входа в систему. После того, как они были использованы для входа, идентификационные номера сотрудников больше нельзя редактировать.
4. Сообщение «Этот идентификатор сотрудника уже используется!» Означает, что введенный вами идентификационный номер уже используется. Пожалуйста, введите другой идентификационный номер.

3.1.2 Зарегистрировать фотографию сотрудника

После ввода основной информации о сотруднике нажмите на стрелку вправо, чтобы зарегистрировать фотографию сотрудника.

1. Нажмите на значок , чтобы войти в интерфейс камеры.

New Employee



(please click camera image to add employee photo)

Back



Next



2. Сотрудник должен повернуться лицом к объективу, а затем отрегулировать положение. Нажмите на значок , чтобы сделать фотографию.

Photo



3. Нажмите на значок  в нижней части, выберите фотографию, затем нажмите на значок , чтобы продолжить фотографировать.

Photo



4. Нажмите на стрелку вправо, чтобы завершить добавление фотографии.

New Employee



(please click camera image to add employee photo)

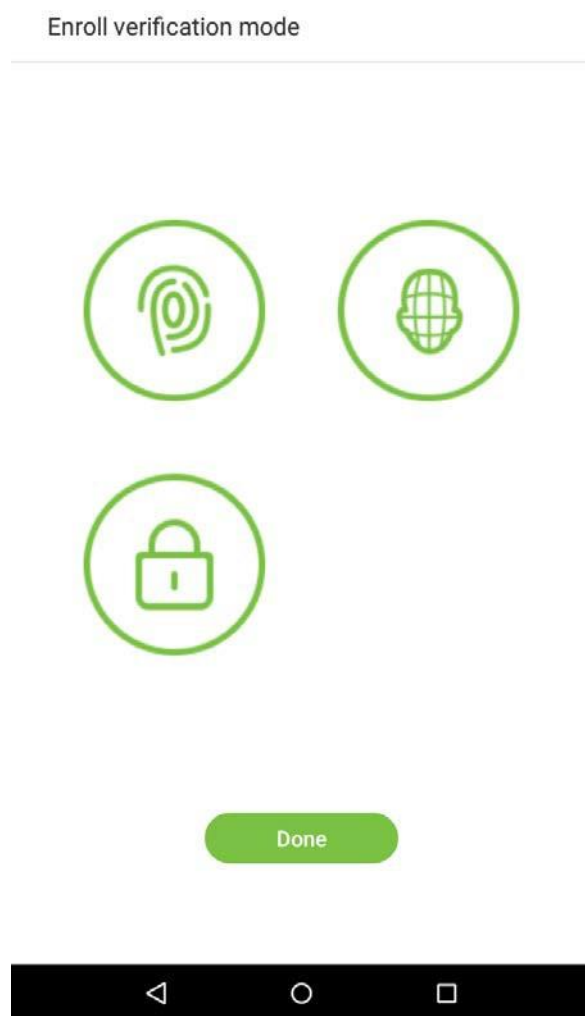
Back

Next




3.1.3 Методы сравнения регистраций


Метод сравнения регистраций - это метод, используемый для верификации логина, включая регистрацию пароля, отпечатка пальца или номера карты. Выберите регистрацию, которая наилучшим образом соответствует вашим потребностям. Нажмите стрелку вправо на интерфейсе, показанном после сообщения [Фото сотрудника успешно добавлено], затем перейдите на страницу ввода метода верификации:



- Регистрация паролей



1. В интерфейсе ввода метода регистраций нажмите на значок  чтобы войти на страницу пароля регистрации. Введите пароль в поле [Введите пароль], затем повторно введите пароль в поле [Подтвердить пароль]. Нажмите на [Сохранить] (Примечание: пароль сотрудника должен состоять из 8 цифр).

Password Setting Save


Enter the password: 

Confirm password:

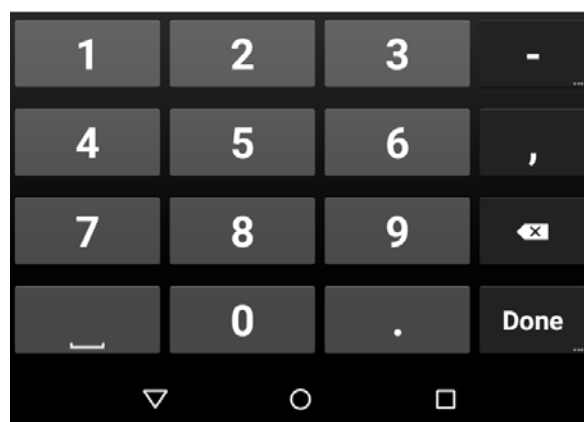


Нажмите  для кодирования пароля; нажмите на , чтобы сделать пароль видимым, как показано ниже:

Password Setting Save


Enter the password: 

Confirm password:



2. Если пароль, который вы вводите в обоих полях, не совпадает, вам необходимо повторно ввести пароли.

Password Setting Save

Enter the password: 

Confirm password:

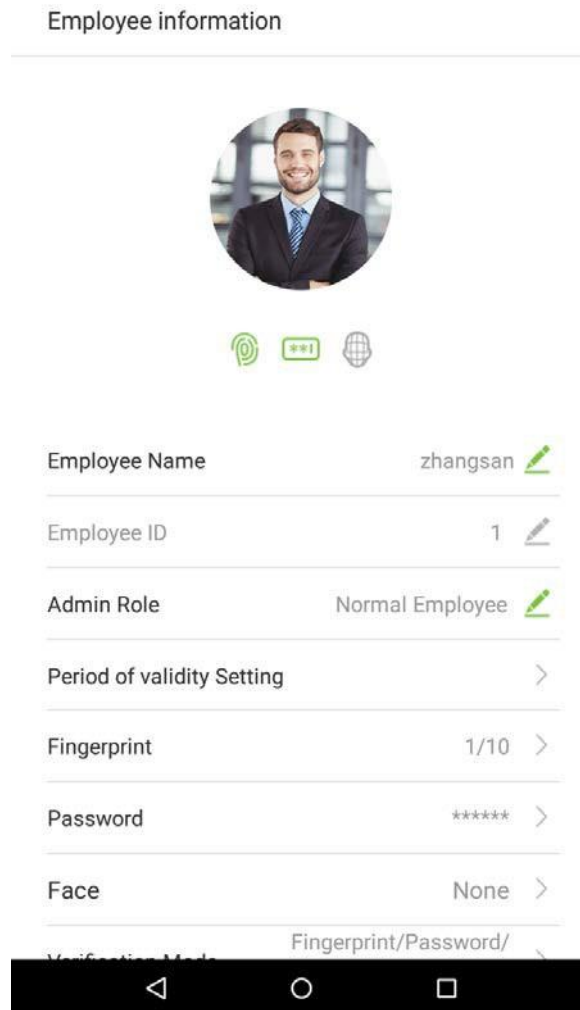
(Password did not match, please try again)



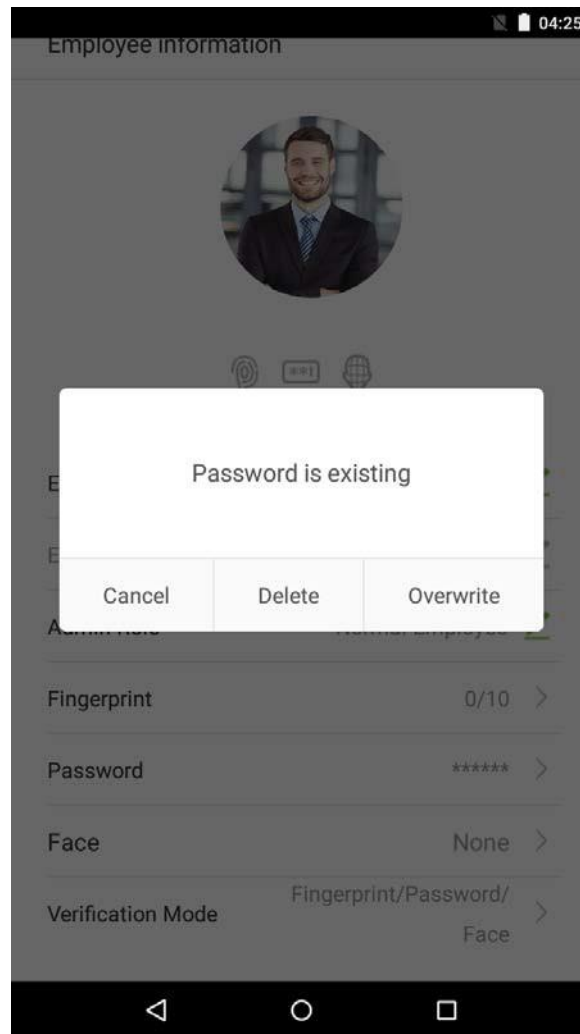
3. Пароль, который был зарегистрирован, может быть удален или закрыт.

- **Удалить зарегистрированные пароли**

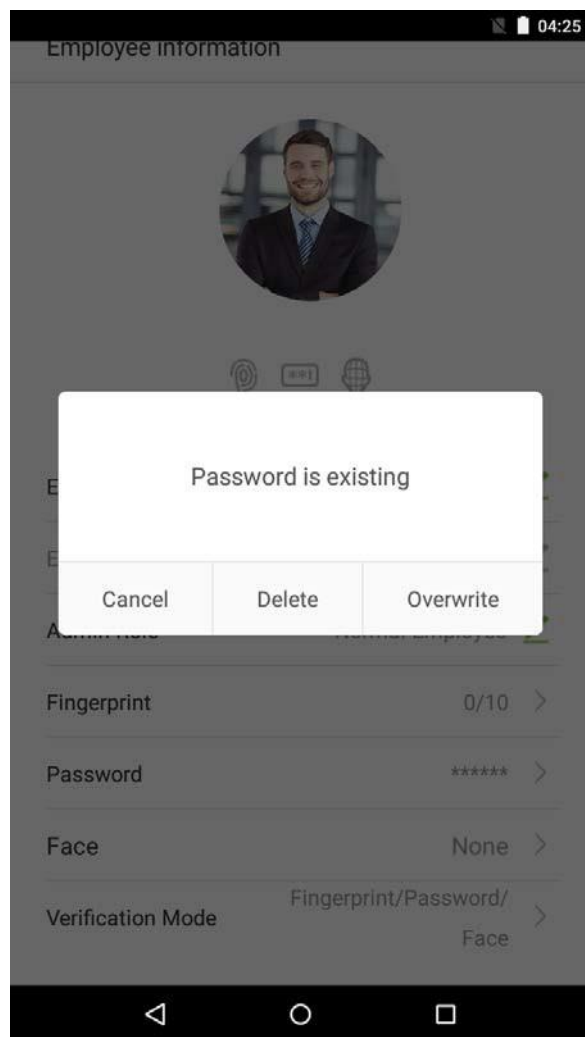
В интерфейсе управления сотрудником нажмите сотрудника в списке сотрудников, чтобы открыть страницу с информацией о сотруднике, а затем нажмите [Пароль].




Нажмите [Удалить] в появившемся диалоговом окне.

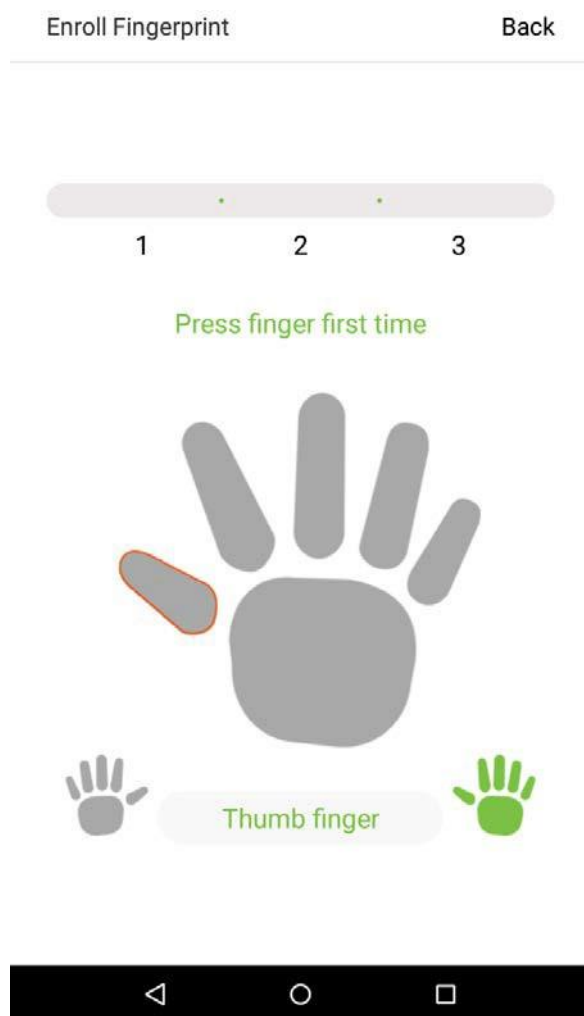


- **Перезаписать зарегистрированные отпечатки пальцев**
Нажмите [Перезаписать] во всплывающем диалоговом окне.

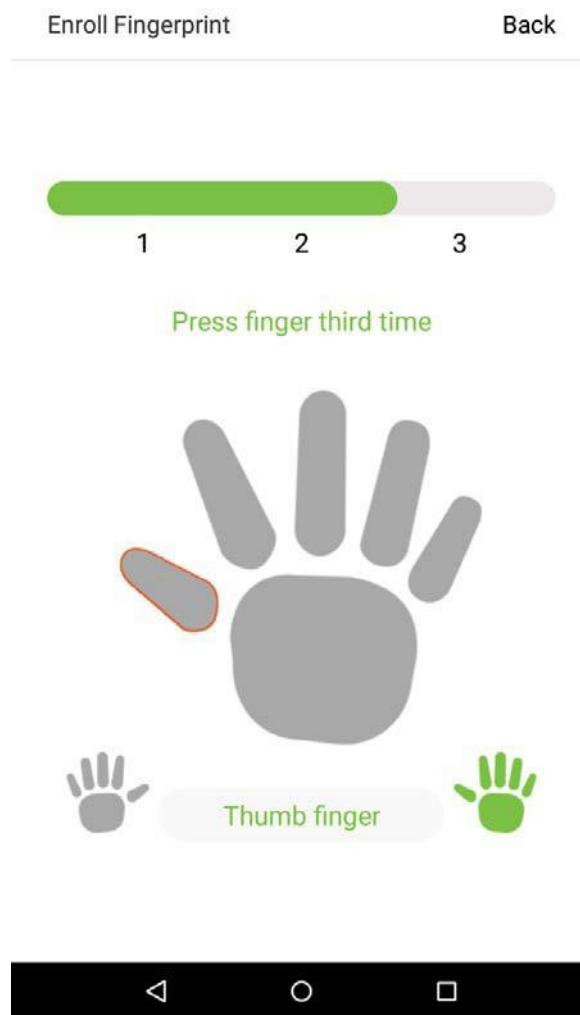


- **Зарегистрировать отпечатки пальцев**

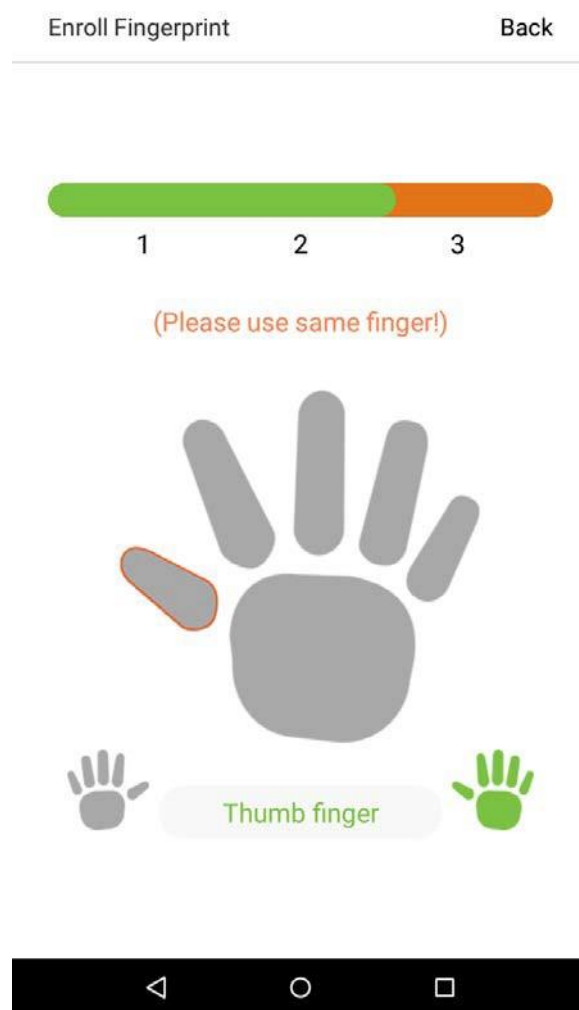
1. В интерфейсе ввода метода регистрации нажмите на значок  чтобы войти на страницу регистрации отпечатка пальца. Выберите значок в левой или правой части экрана, а затем нажмите на палец, для которого вы хотите зарегистрировать отпечаток пальца.



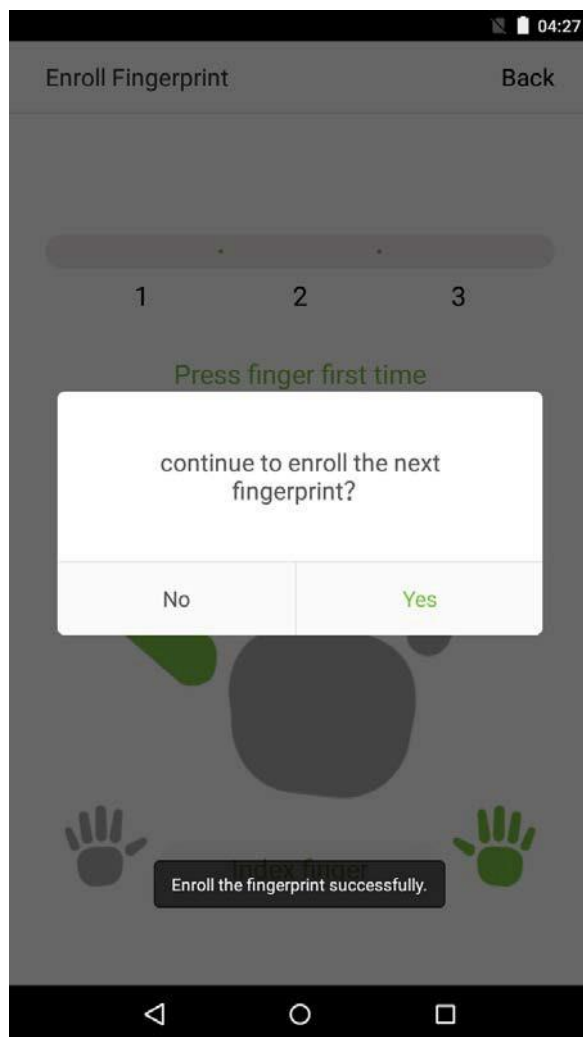
2. Нажмите тот же палец на считыватель отпечатков пальцев три раза. Зеленый цвет означает, что отпечаток был успешно введен.



Если вы нажмете разные пальцы на сканер отпечатков пальцев во время 2-го и 3-го контактов, вам будет предложено «Пожалуйста, используйте тот же палец».



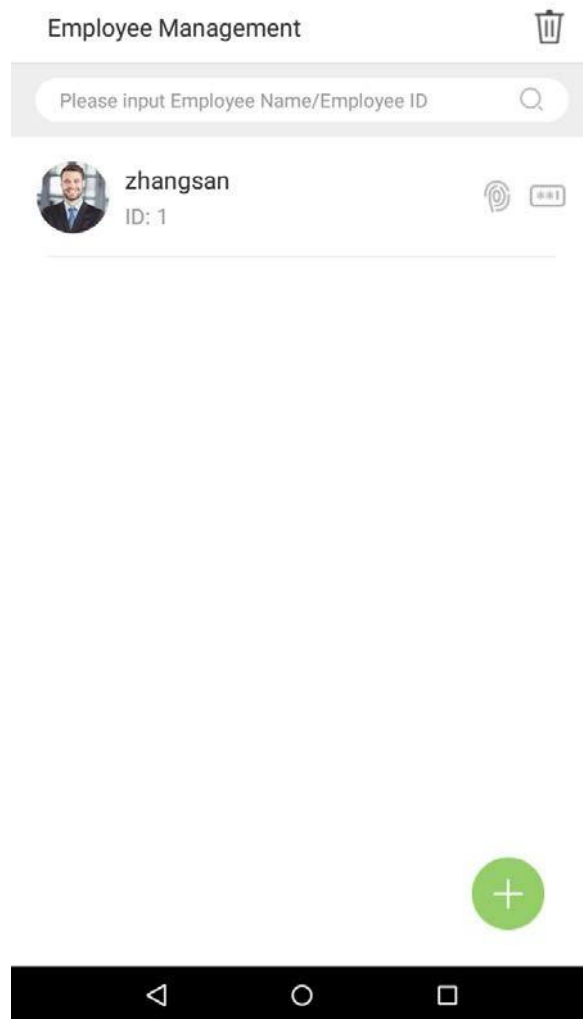
3. Если отпечаток пальца успешно зарегистрирован, появится диалоговое окно «Продолжить регистрацию следующего отпечатка пальца?». Нажмите [Да], чтобы записать следующий отпечаток пальца, или [Нет], чтобы вернуться к интерфейсу регистрации отпечатка пальца.



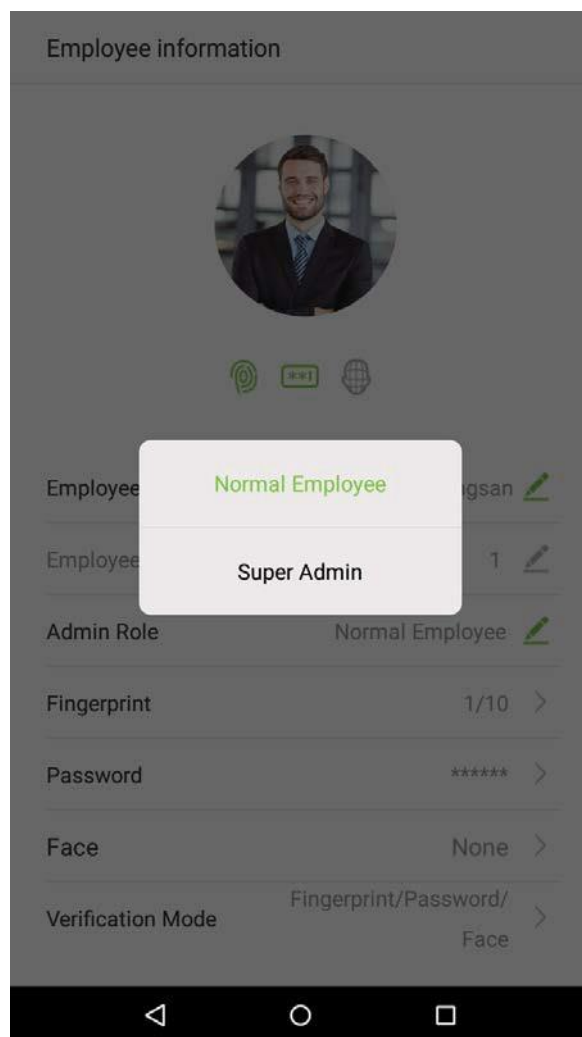
3.1.4 Настройки разрешения

Сотрудники, использующие это устройство, имеют два типа разрешений: общий сотрудник и супер администратор. После регистрации супер администратора на устройстве общие сотрудники могут только проверять и сравнивать свои учетные записи, используя методы, которые уже зарегистрированы. Супер администратор имеет те же привилегии как рядовые сотрудники, но также могут войти в главное меню.

1. В интерфейсе «Управление сотрудниками» нажмите на сотрудника в списке сотрудников, чтобы просмотреть информацию о сотруднике.



2. После входа в интерфейс «Информация о сотруднике» нажмите на столбец [Права] и выберите [Общий сотрудник] или [Супер Администратор] в открывшемся окне.



Примечание. Когда пользователю предоставляются привилегии супер-администратора, для входа в главное меню потребуется верификация идентификатора. Процесс верификации зависит от метода верификации, который использовался при регистрации пользователя. См. описание в Разделе «**1.5 Методы верификации**».

3.1.5 Период действия настроек

Установите срок действия для процесса верификации сотрудника. Сотрудник сможет проверить учетную запись только в течение этого периода и будет считаться недействительным сотрудником после этого периода.

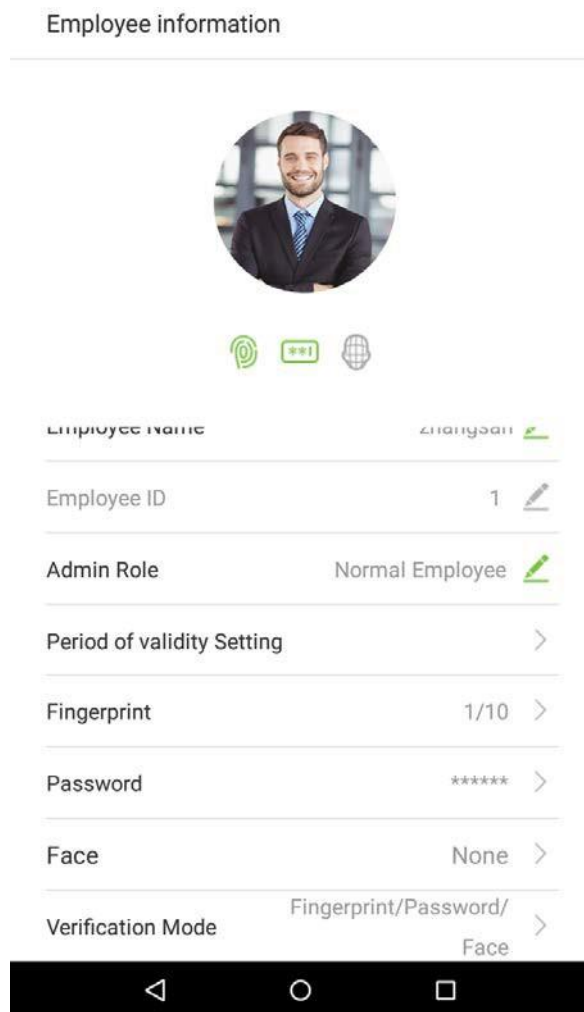
Период действия может быть установлен как «Отключить», «Период времени», «Время», «Период времени + Время». Отключить: сроки действия не используются.

Период времени: действует между начальной и конечной датой. Это обеспечивает точность до определенных дней. Днем считается период с 00:00 до 23:59, после которого работник будет считаться недействительным.

Время: количество записей, которое сотрудник может сделать до того, как его статус потеряет силу. Этот номер может быть установлен в диапазоне 0-10000.

Период времени + Время: если превышено ограничение по времени или количеству записей, сотрудник становится недействительным.

1. В этом интерфейсе «Информация о сотруднике» нажмите [Настройки срока действия].



2. Установите флажок режима периода действия, который вы хотите установить.

Employee information

Forbidden

Time Period

Times

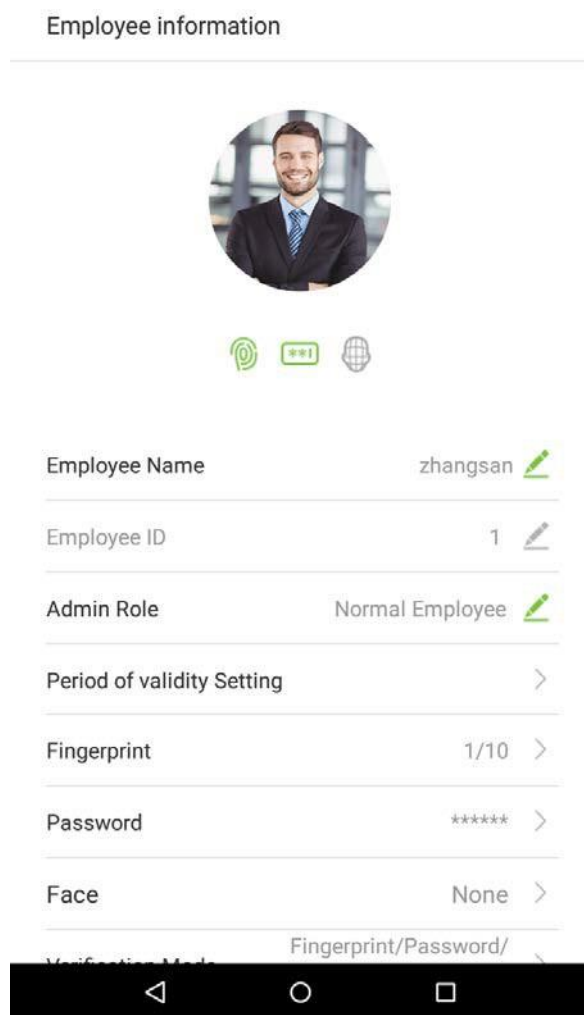
Time Period +Times



3.1.6 Установка метода верификации

Для повышения безопасности это устройство имеет методы комбинированной верификации, которые могут создать в общей сложности 15 методов верификации. Введите подходящий метод верификации в этой строке.

1. Нажмите на поле [Метод подтверждения] в интерфейсе «Информация о сотруднике».



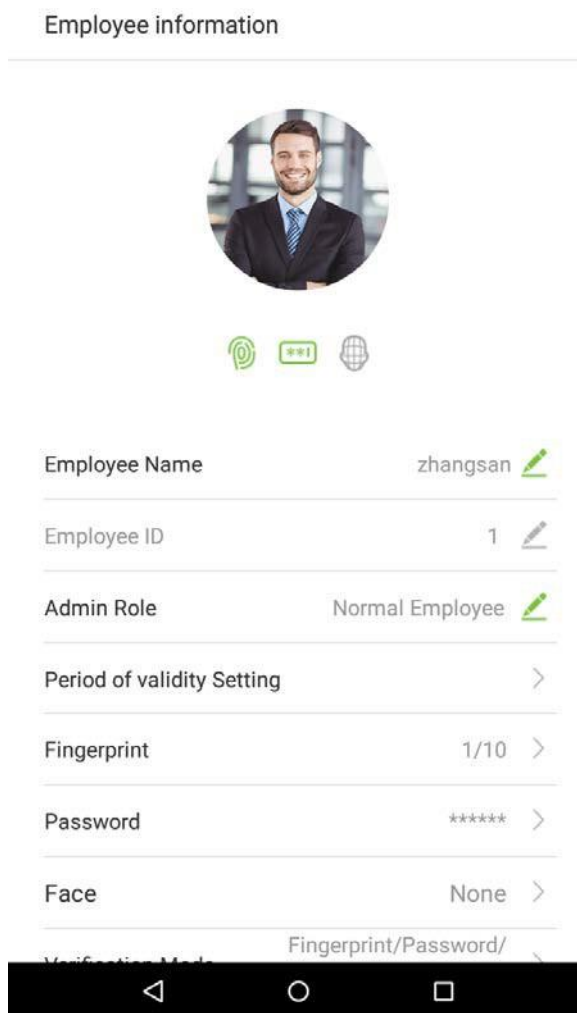
2. Выберите [Метод верификации], и затем нажмите на [OK].

Verification Mode

- Fingerprint/Password/Face
- Fingerprint
- Employee ID
- Password
- Fingerprint/Password
- Employee ID+Fingerprint
- Fingerprint+Password
- Fingerprint+Employee ID+Password
- Face
- Face+Fingerprint
- Face+Password
- Face+Fingerprint+Password



3. Вернитесь в интерфейс «Информация о сотруднике» и на нем отобразится выбранный вами метод верификации.



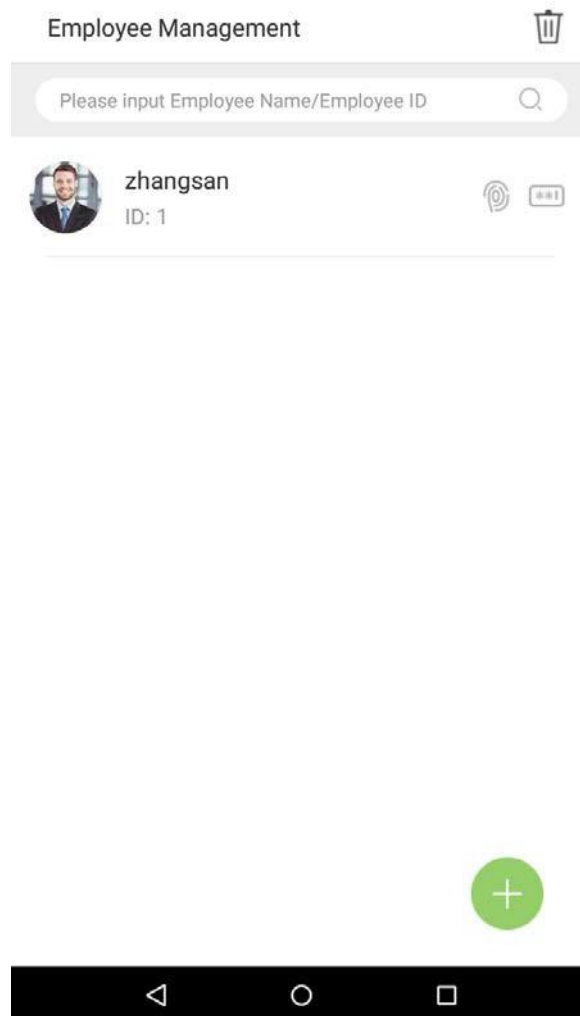
3.1.6.1.1

Примечания:

1. “/” означает “или” и “+” означает “и”.
2. Поддержка 12 различных комбинаций методов верификации: идентификатор персонала / отпечаток пальца / пароль; отпечаток пальца / пароль / лицо; отпечаток пальца; идентификатор сотрудника; пароль; отпечаток пальца / пароль; идентификатор сотрудника / отпечаток пальца; отпечаток пальца / пароль; отпечаток пальца / идентификатор сотрудника / пароль; лицо; лицо / отпечаток пальца, лицо / пароль, лицо / отпечаток пальца / пароль.
3. Комбинированная верификация требует от сотрудников регистрации информации, необходимой для завершения верификации. В противном случае сотрудники не смогут завершить процесс верификации. Например, когда сотрудник А регистрируется со своими данными отпечатков пальцев, а метод верификации системы установлен как «Отпечаток пальца + карта», сотрудник не сможет завершить процесс верификации.

3.2 Поиск сотрудника

1. Нажмите на строку поиска, расположенную в интерфейсе «Управление сотрудниками», и введите поисковый запрос (Примечание. Выполняйте поиск пользователей по идентификаторам, фамилиям или именам сотрудников).

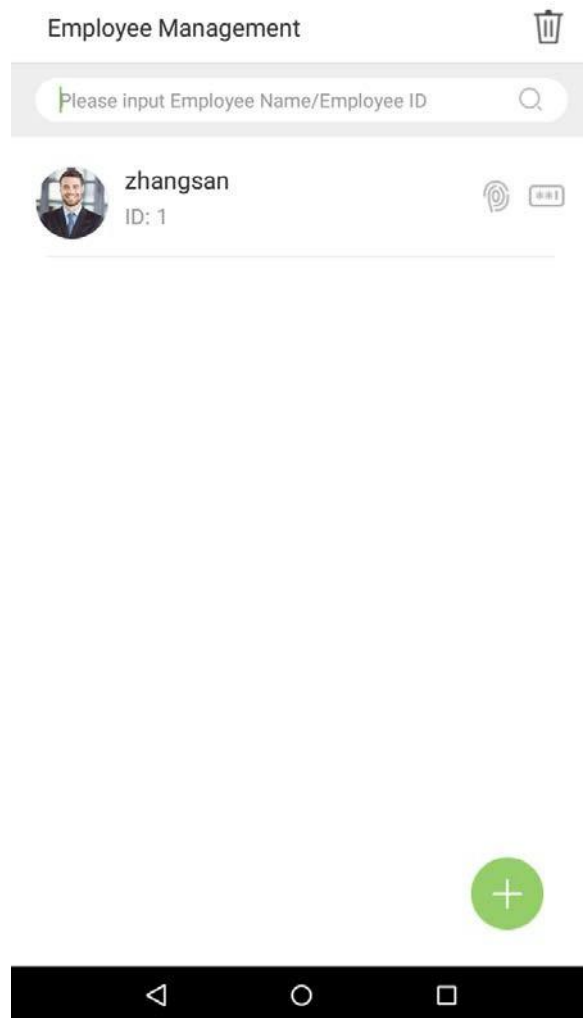


2. Автоматически находит сотрудников с информацией, которая имеет отношение к поисковому запросу.




3.3 Редактировать сотрудника




1. Выберите сотрудника из списка сотрудников.







2. Войдите в интерфейс, где пользователи могут редактировать информацию о сотруднике.

Employee information




  

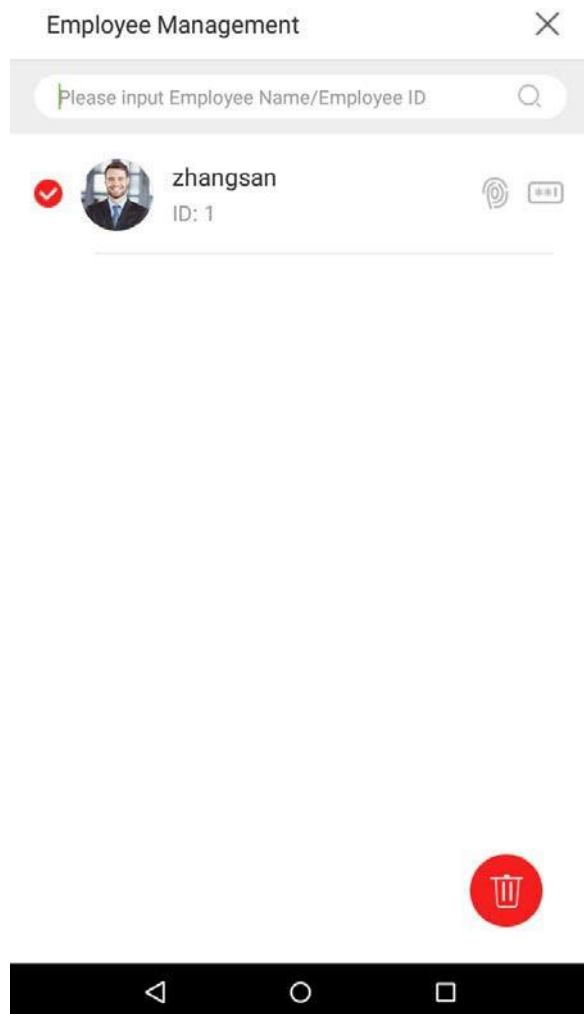
Employee Name	zhangsan 
Employee ID	1 
Admin Role	Normal Employee 
Period of validity Setting	>
Fingerprint	1/10 >
Password	***** >
Face	None >
Verification Mode	Fingerprint/Password/ >




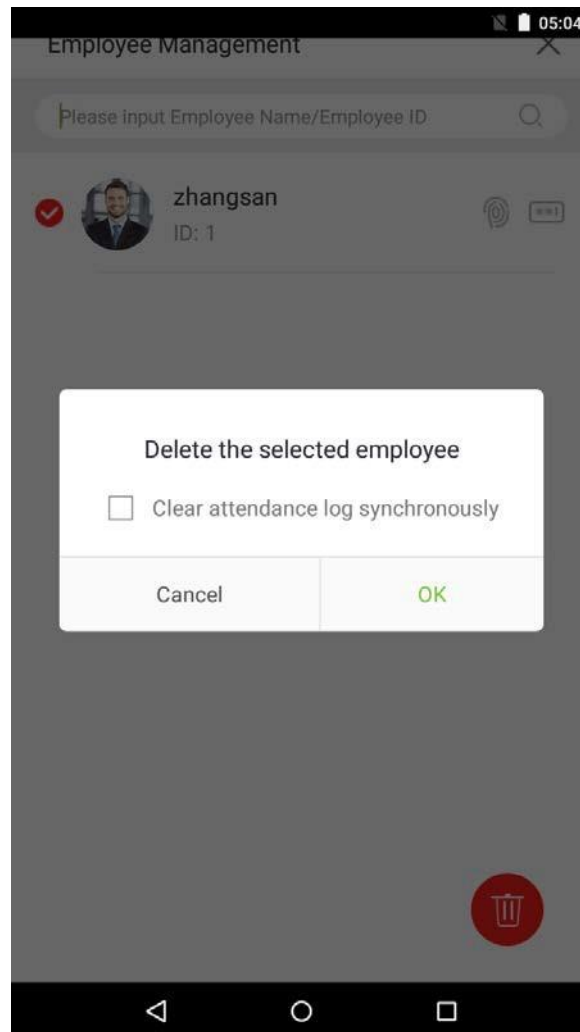
Примечание: если идентификатор сотрудника не может быть изменен, другие операции аналогичны добавлению нового сотрудника и здесь обсуждаться не будут. Для получения дополнительной информации см. Раздел «**3.1 Добавление сотрудника**».

3.4 Удалить сотрудника

1. В интерфейсе «Управление сотрудниками» нажмите на кнопку  в правом верхнем углу.



2. Выберите сотрудника, которого вы хотите удалить, нажмите на кнопку  в правом нижнем углу, и появится всплывающее окно. Решите, стоит ли ставить флажок рядом с [Очистить журнал посещений синхронно], нажмите на [OK] (эта опция может быть проверена или оставлена непроверенной в зависимости от ваших требований).



1. Сотрудник был удален и больше не будет отображаться.




Примечание: если выбрано [Удалить сотрудника], вся связанная с этим сотрудником информация будет очищена.

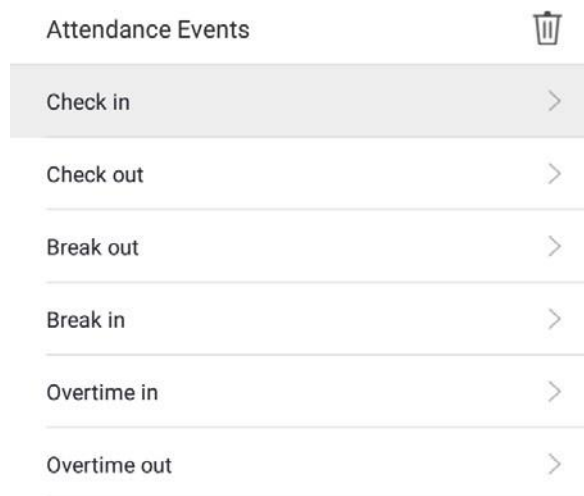
4. События учета рабочего времени

События учета рабочего времени используются для записи статуса времени прихода / ухода. По умолчанию имеется 6 статусов учета рабочего времени, включая время прихода, ухода, ухода на обед, прихода с обеда, сверхурочное время прихода, сверхурочное время ухода. 6 статусов по умолчанию нельзя удалить или изменить.

4.1 Добавить события учета рабочего времени

Нажмите на [События учета рабочего времени] в главном меню:

1. В интерфейсе «События учета рабочего времени» нажмите на , чтобы войти в интерфейс «Событие учета рабочего времени».



1. В мастере создания события учета рабочего времени нажмите [Пуск].

Add Attendance Event



Hello, welcome to attendance event
creation wizard

This wizard will guide you how to create attendance
event,(*) is required

Start



1. Введите [Имя] и [Значение статуса] нового события учета рабочего времени. Нажмите на стрелку вправо (примечание: максимальная длина имени составляет 24 символа; значения статуса должны быть уникальными и не могут дублироваться. Диапазон значений от 6 до 250).

Add Attendance Event

Please input name *

Please input the status value(6 ~ 250) *

Back Next



Если значение состояния ввода является дубликатом или превышает допустимый диапазон, появится следующее сообщение:

Add Attendance Event

Please input name

*

Please input the status value(6 ~ 250)

*

Back

Next



4. Успешно создано.

Add Attendance Event



Hello, ATT event was created
succesfully!

After done, please choose to continue to add or click
complete the wizard

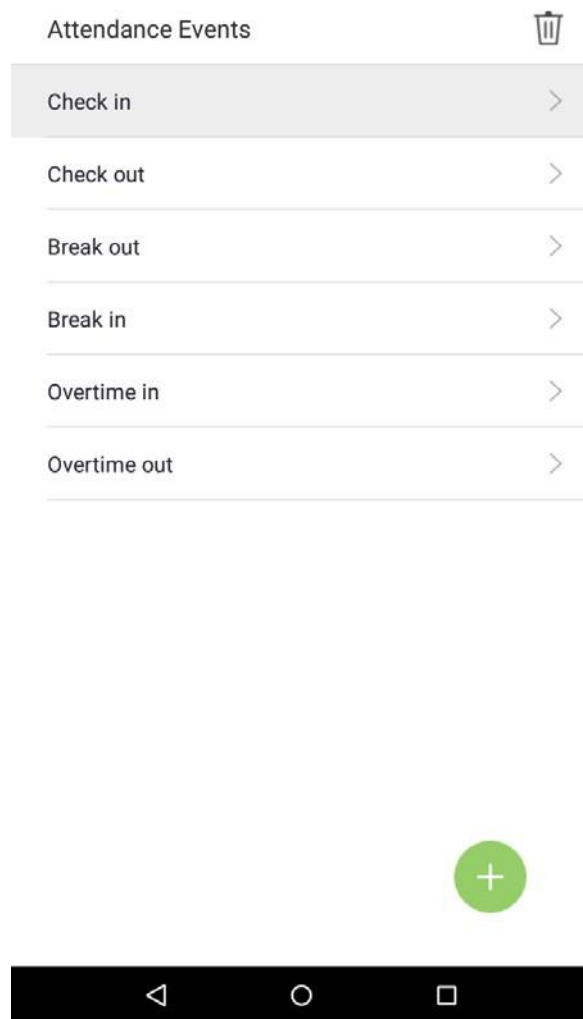
Continue To Add

Done



4.2 Редактировать события учета рабочего времени

1. Выберите событие учета рабочего времени сотрудника.



2. Нажмите на [Имя] или [Значение статуса] для редактирования (примечание: первые 6 событий учета рабочего времени нельзя редактировать; значения статуса должны быть уникальными и не могут дублироваться).

Message Details




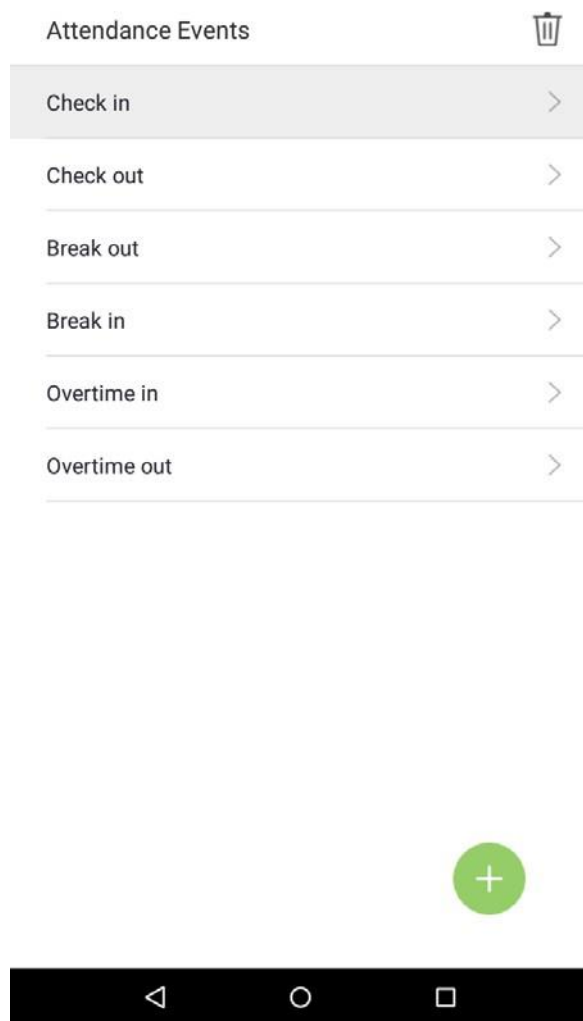
Name	Check in 
Status Value	0 



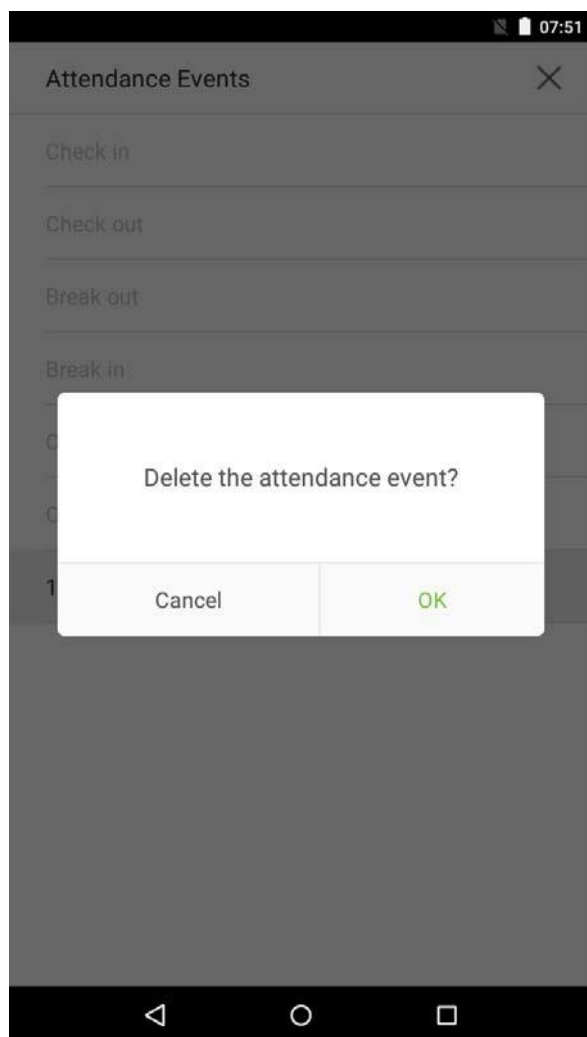
Эта операция аналогична добавлению нового события и не будет описана здесь. Для получения дополнительной информации см. Раздел «**4.1 Добавление посещений**».

4.3 Удалить события учета рабочего времени

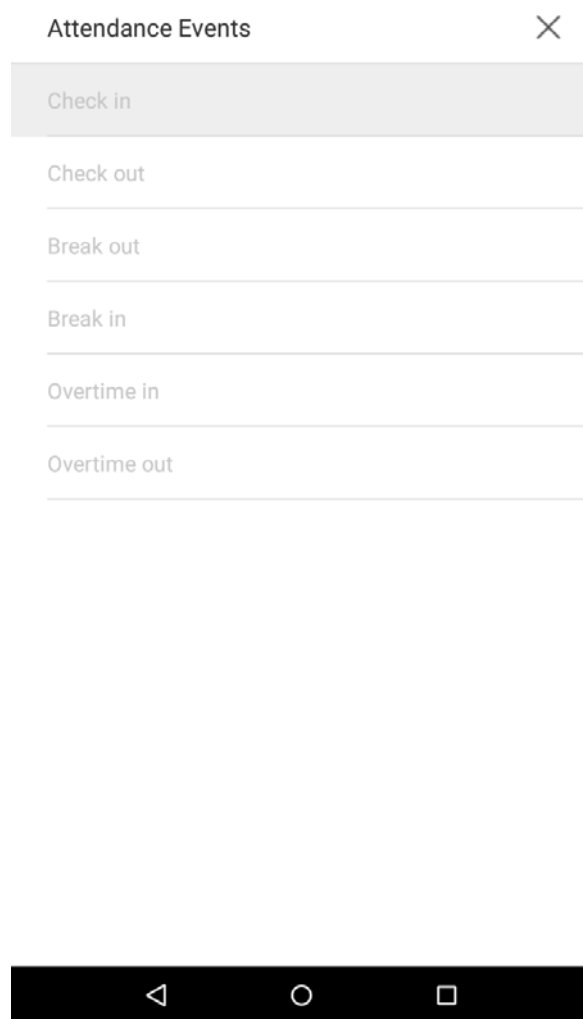
1. Выберите событие учета рабочего времени и нажмите на значок  в правом верхнем углу (примечание: первые 6 событий удалить нельзя, поэтому кнопка удаления не появится).



2. Появится окно. Нажмите на [OK].












3. События удалены и не появятся в списке.



5. Настройки контроля доступа

Управление доступом позволяет пользователям устанавливать параметры доступа. В главном меню нажмите на [Настройки доступа].

access control parameters

	Door Lock Delay (s)	5	
	Door Sensor Delay(s)	10	
	Door Sensor Type	Closed	
	Door Alarm Delay	30	
	Speaker Alarm	<input type="checkbox"/>	



Параметры меню	Описание функции
Задержка дверного замка	Когда дверь открывается, замок начинает обратный отсчет. После истечения времени замок закрывается.
Задержка датчика двери	Когда дверь открывается, таймер задержки двери начинает обратный отсчет. По завершении обратного отсчета система отправит сигнал тревоги с локальной сети, затем таймер задержки датчика двери будет продолжать действовать.
Тип датчика двери	Существуют разные типы датчиков дверей. В зависимости от местоположения значение статуса датчика двери отличается; значение магнитной двери в режиме «всегда открыт» противоположно значению в режиме «всегда закрыт».
Задержка тревожной сигнализации двери	Когда задержка двери заканчивается и статус двери является не «закрытым», таймер задержки тревоги по двери начинает обратный отсчет. После завершения обратного отсчета и статуса все еще не «закрыт», внешний сигнал тревоги будет передаваться и выводиться на реле
Переключ. тревоги с локальной сети	Для передачи звукового сигнала тревоги с локальной сети, затем отправить распакованный сигнал тревоги. Когда дверь закрыта, система отменит сигнал с локальной сети. После того, как сигнал успешно подтвержден, сигнал тревоги будет отменен с локальной сети.

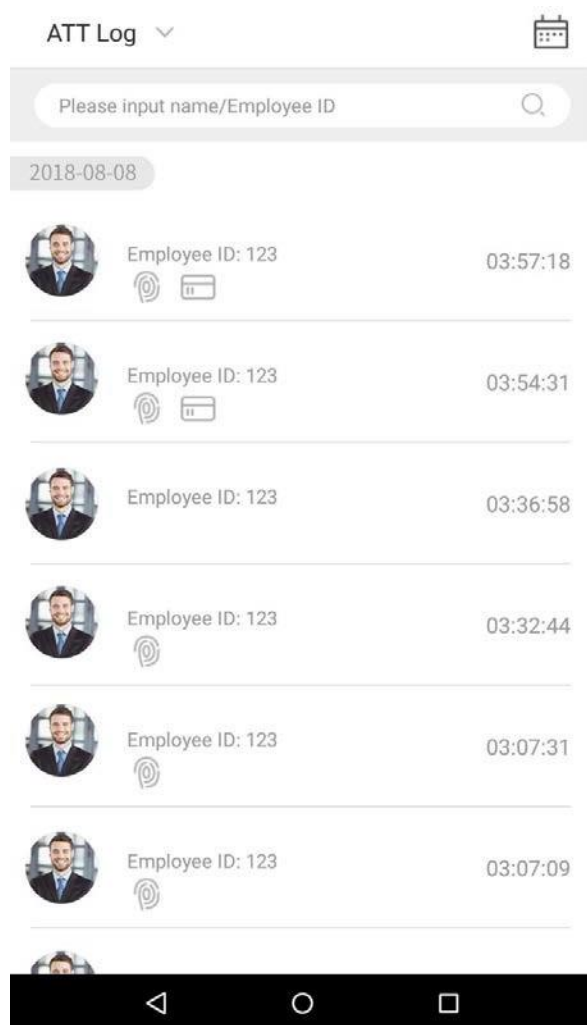
Примечание: зарегистрированные сотрудники должны выполнить определенные условия перед разблокировкой системы, что означает, что текущее время разблокировки должно быть в пределах временного периода действия, или дверь не может быть открыта.

6. Поиск записи

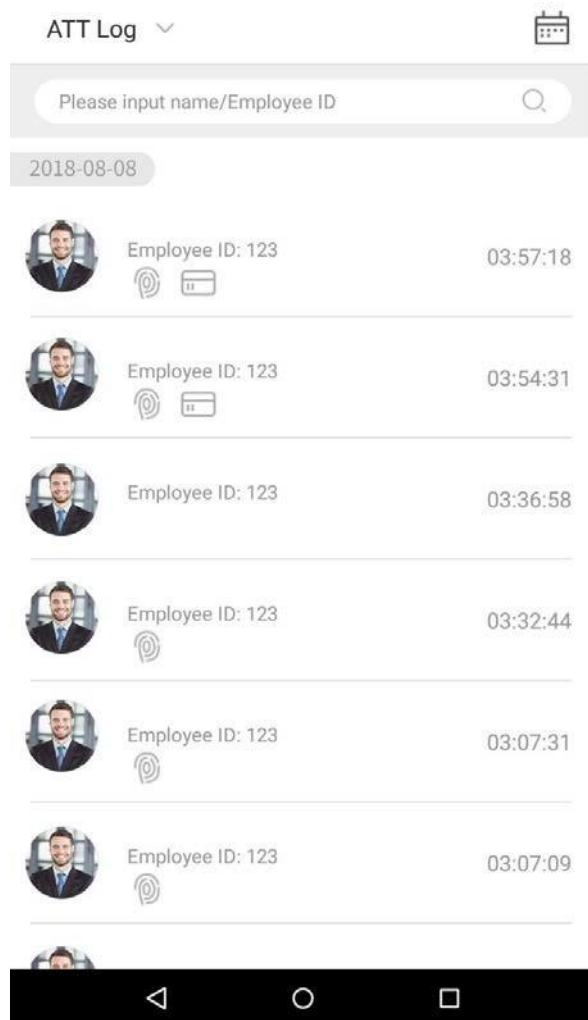
Записи о посещаемости сотрудников будут сохраняться на устройстве, что упрощает поиск записей о посещаемости сотрудников. Пользователи могут выполнять поиск по журналам АТТ, фотографиям АТТ и фотографиям из черного списка. Поиски поддерживают поисковые запросы, запросы по дате или их комбинацию.

6.1 Поиск записей учета рабочего времени

1. Нажмите на [Поиск записи] в главном меню, после чего появится следующий интерфейс истории рабочих записей.




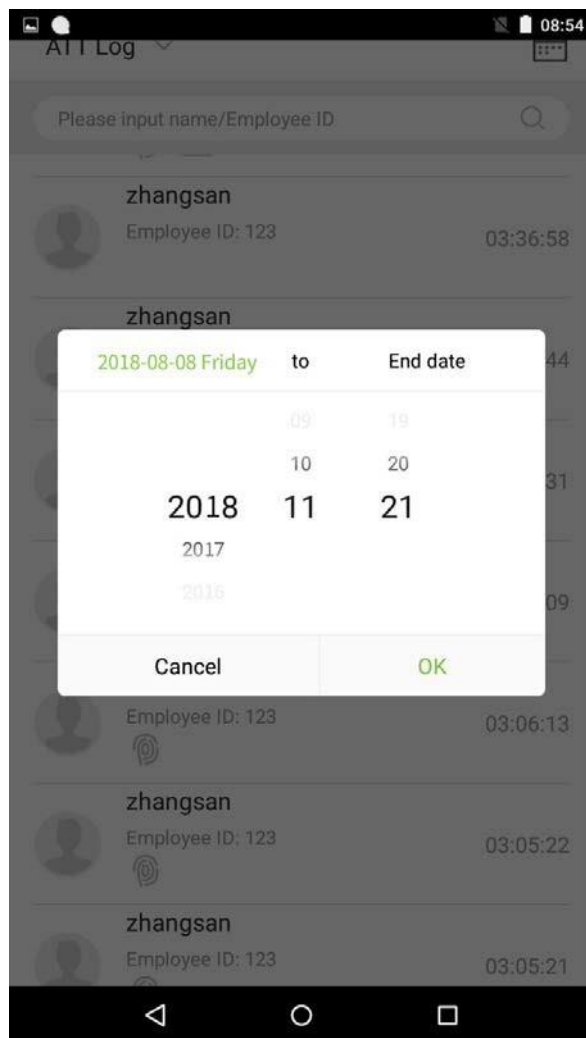
2. Введите такую информацию, как идентификатор сотрудника, имя или фамилия сотрудника в строке поиска.



3. Автоматически находит сотрудников с информацией, которая имеет отношение к поисковому запросу.



4. Нажмите кнопку , чтобы получить доступ к следующему окну, где вы можете выбрать [Дата начала] и [Дата окончания]. Нажмите на [OK].



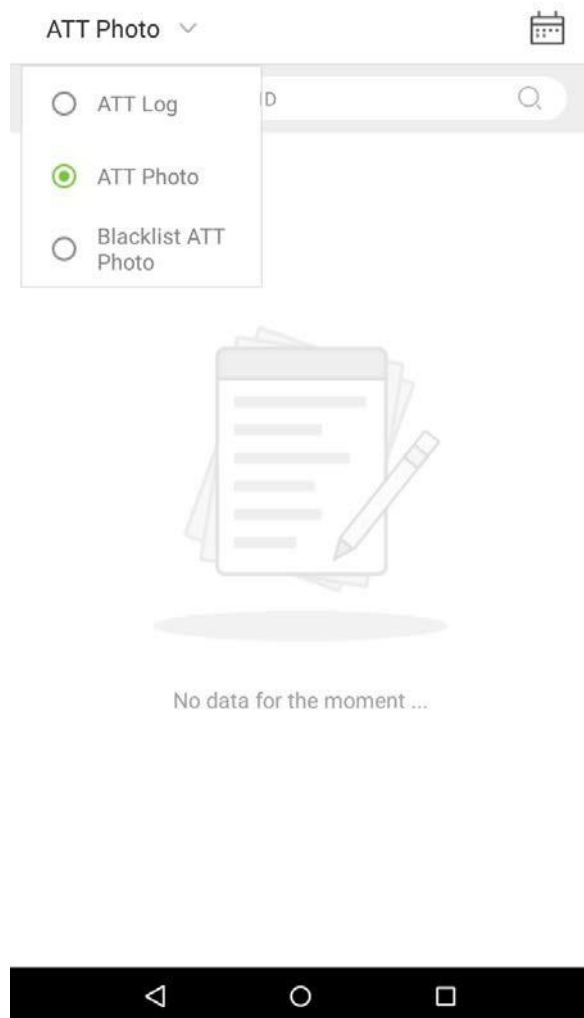
5. Покажите результаты поиска.



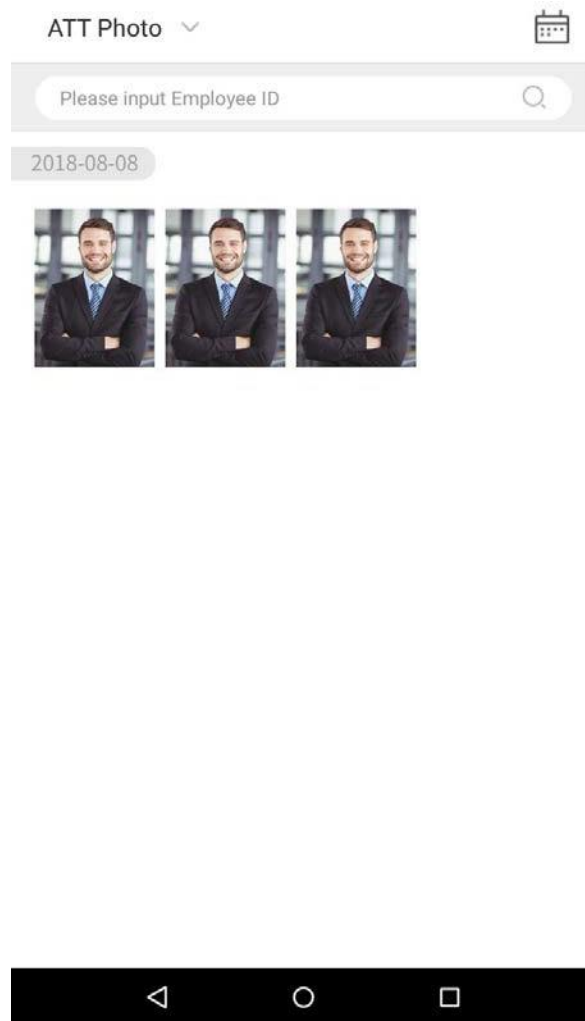
6.2 Поиск фотографий учета рабочего времени

Операция запроса поддерживает запросы панели поиска, запросы даты и комбинированные запросы поиска + запросы даты.

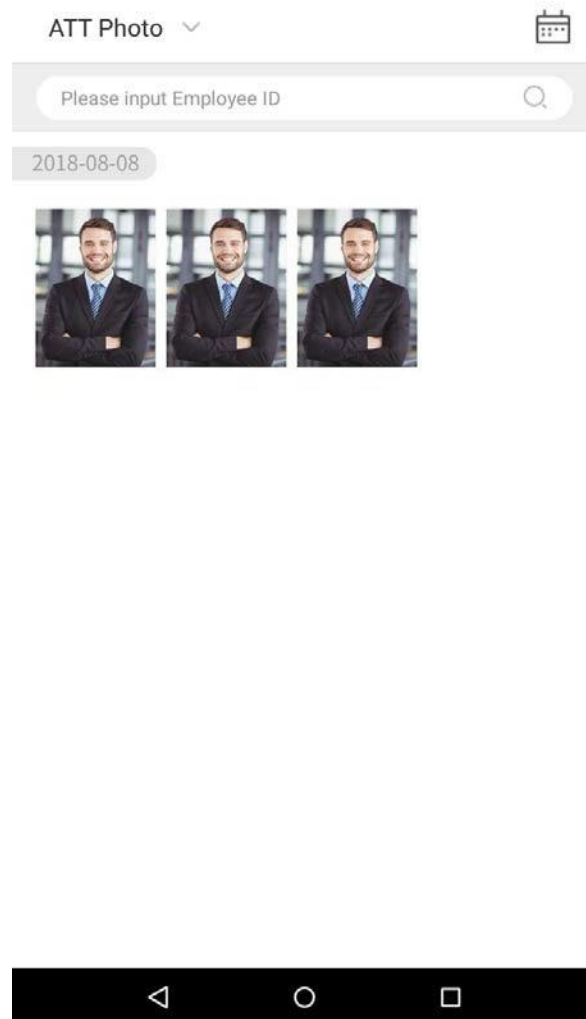
1. Нажмите на выпадающую кнопку в журналах событий и выберите [ATT Photos].




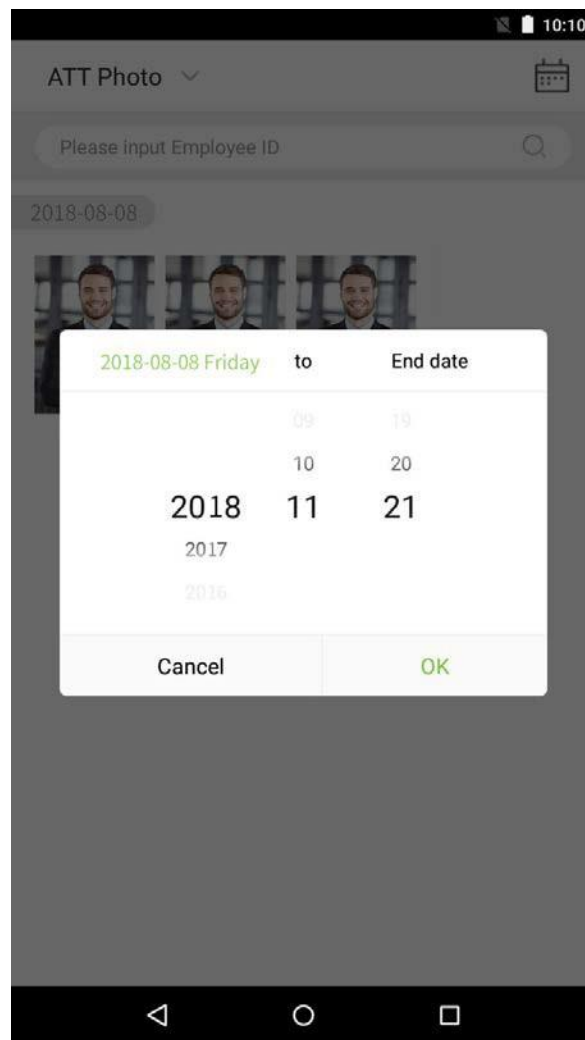
2. Войдите в интерфейс фотографий АТТ.



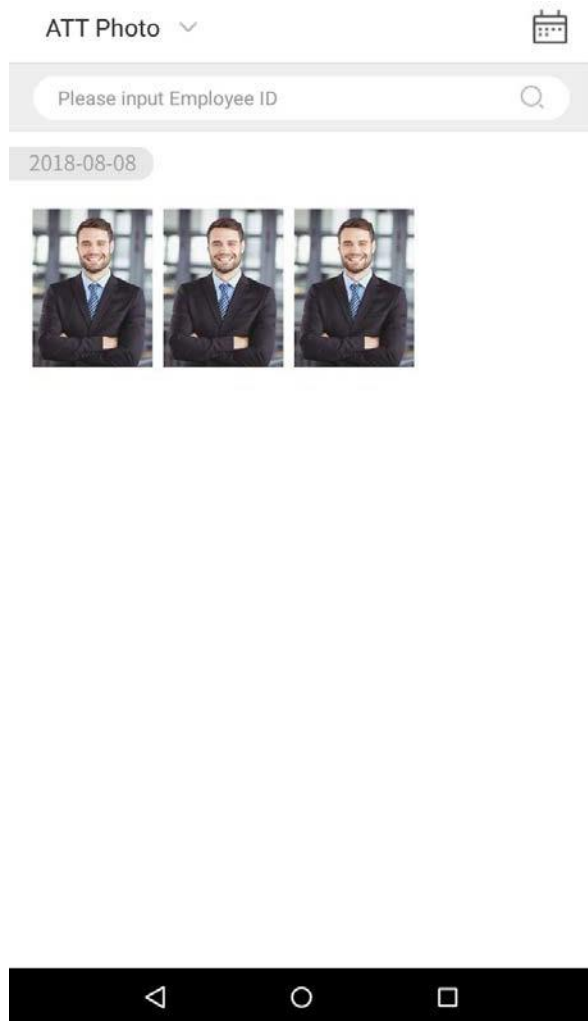
3. Введите интерфейс информационного поиска, а именно, идентификатор персонала, в строке поиска, система затем автоматически выполнит поиск сотрудника с соответствующим идентификатором персонала.



4. Нажмите на , всплывет окно. Выберите [Дата начала] and [Дата окончания].



5. Покажите результаты поиска.



6. Нажмите на фотографию учета рабочего времени, чтобы рассмотреть детали фотографии.

ATT Photo



2018-08-08 10:07:27 Employee ID: 890



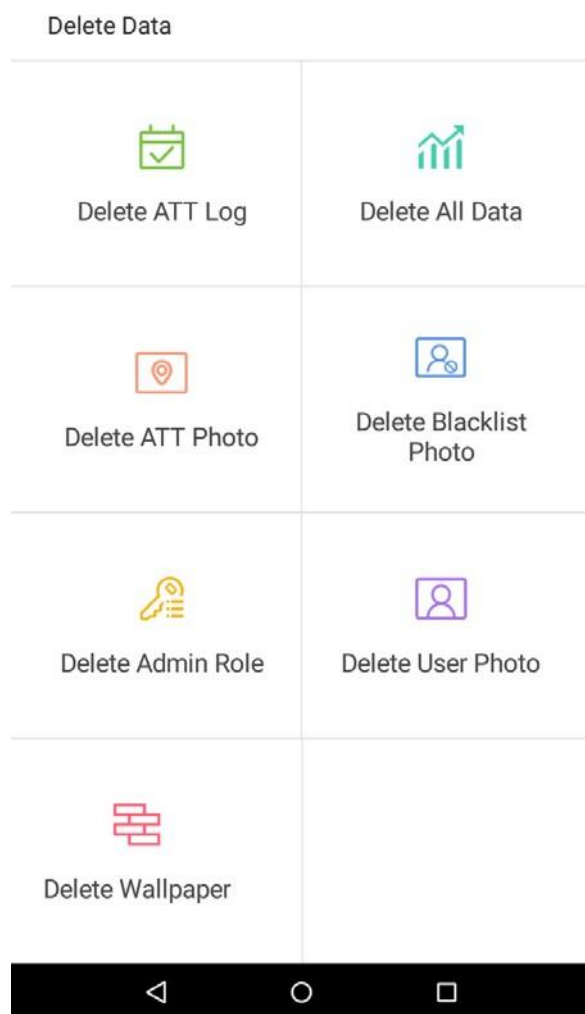
6.3 Поиск фотографий в черном списке

Чтобы выполнить запрос фотографии в черном списке, выполните те же операции, которые необходимы для выполнения запроса фотографии учета рабочего времени. Точную информацию о работе см. в Разделе «**6.2 Поиск фотографий учета рабочего времени**».

7. Управление данными

Управление данными устройства, включая удаление журнала АТТ, удаление фотографии АТТ, удаление фотографии из черного списка, удаление всех данных, удаление роли администратора, удаление фотографии пользователя и удаление обоев.

В главном меню нажмите на [Управление данными].

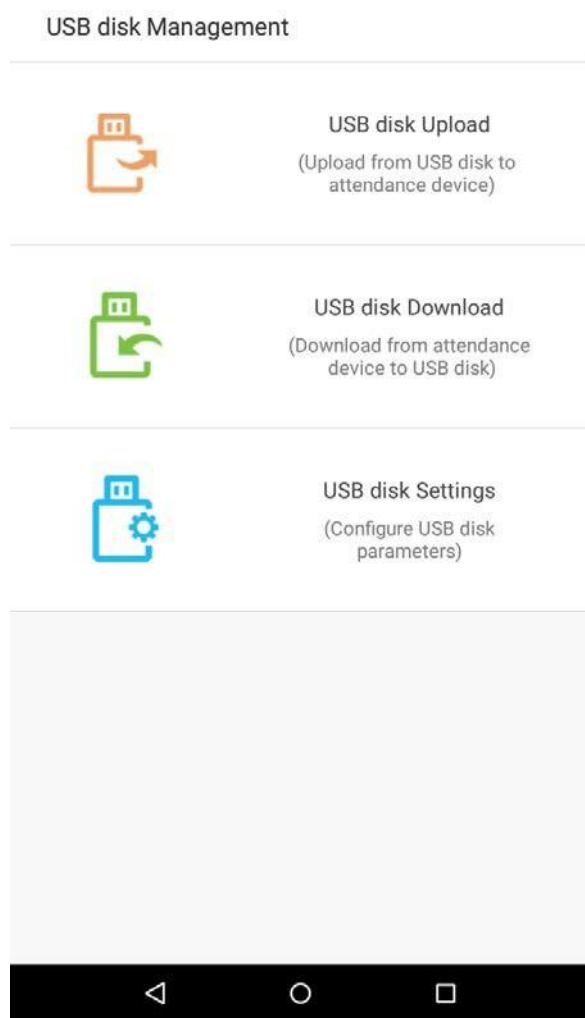


Параметры меню	Описание функций
Удалить журнал АТТ	1. Удалить все; 2. Удалить недействительные учетные записи пользователей (удаление учетной записи не приведет к удалению журнала событий), 3. Удалить журналы событий в течение определенного периода времени.
Удалить фотографию АТТ	1. Удалить все; 2. Удалить недействительные учетные записи пользователей; 3. Удалить фотографии учета рабочего времени в указанный период времени.
Удаление фотографий из черного списка	1. Удалите все (включая записи о событии и фотографии работника в черном списке), 2. Удалите фотографии из черного списка вместе с записями о событии в указанный период времени.
Удалить все данные	Удаление бизнес-данных, хранящихся на терминальном устройстве, включая журналы событий, изображения учета рабочего времени, изображения в черном списке, биометрические данные отпечатков пальцев / лица, привилегии супер-администратора, фотографии сотрудников, обои, данные сотрудников, рабочие коды и данные контроля доступа.
Удалить роль администратора	Превратите супер администратора в обычного сотрудника.
Удалить фотографию пользователя	Удалить все фотографии сотрудников.
Удалить обои	Удалить все обои, хранящиеся на устройстве.

8. Управление диском USB

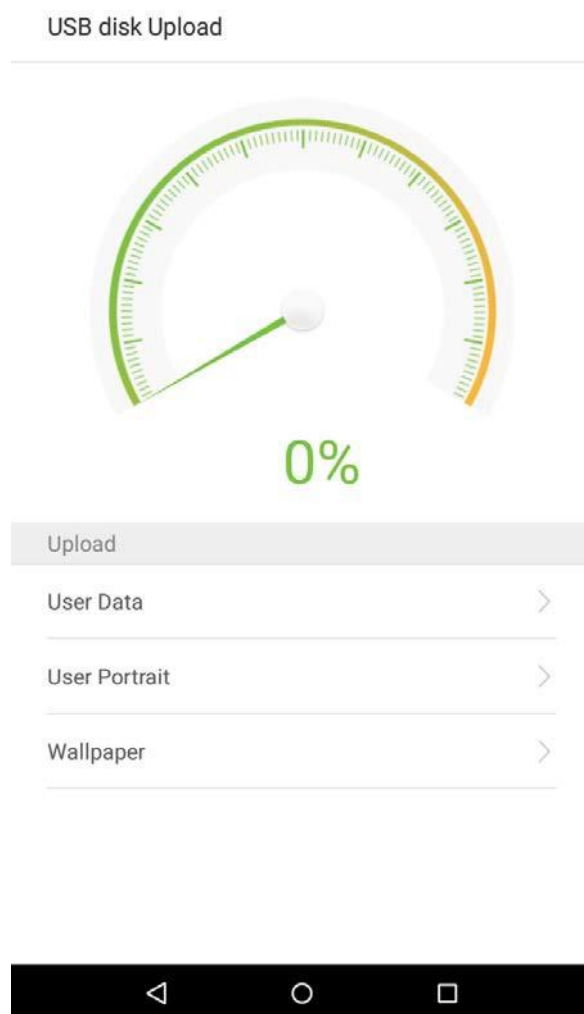
Используйте USB-накопитель, чтобы импортировать информацию о сотрудниках системы, шаблон отпечатков пальцев или данные о событии в прилагаемое программное обеспечение для обработки событий или импортировать информацию о сотрудниках и отпечатки пальцев на другое устройство для использования отпечатков пальцев. Перед загрузкой или выгрузкой с помощью накопителя USB подключите USB-накопитель. Вставьте USB-порт устройства, затем выполните каждую операцию.

В интерфейсе управления диском USB нажмите поле [Загрузка диска USB]:



8.1 Загрузка на USB- накопитель

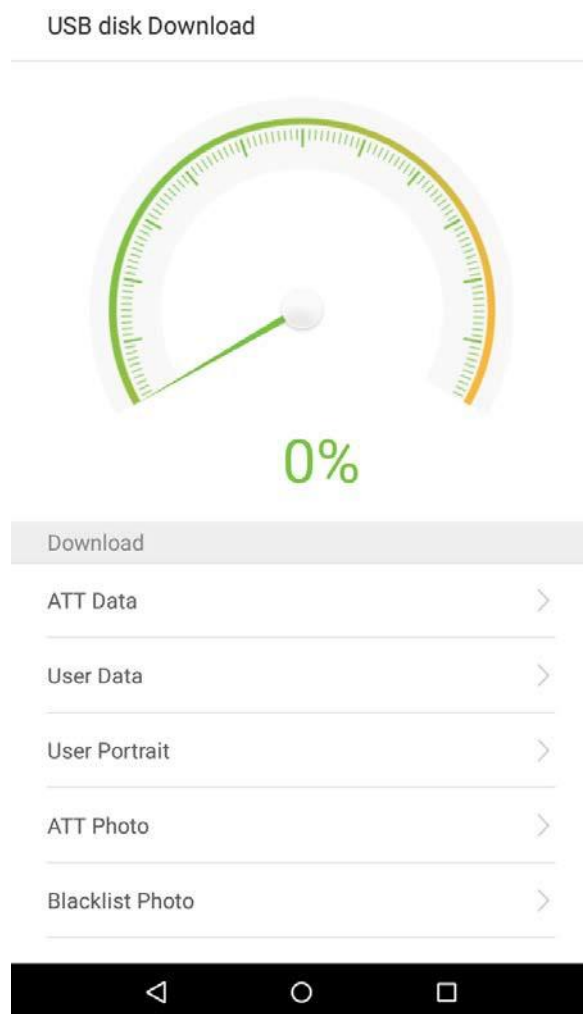
В интерфейсе управления диском USB нажмите поле [Загрузка диска USB]:



Параметры меню	Описание функций
Загрузить данные о сотрудниках	Выгрузить информацию о сотрудниках, шаблоны отпечатков пальцев, шаблоны для лица с USB-накопителя на устройство.
Загрузить фотографии сотрудников	Выгрузите именную фотографию JPG с идентификатором персонала с USB-накопителя на устройство. Каждая фотография не должна превышать 250 КБ, в противном случае система будет напоминать пользователю, что выгрузка не удалась.
Загрузить рабочий код	Выгрузить рабочие коды с USB-накопителя на устройство.
Загрузить обои	Выгрузить все изображения JPG с USB-накопителя на устройство.

8.2 Загрузка на USB-накопитель

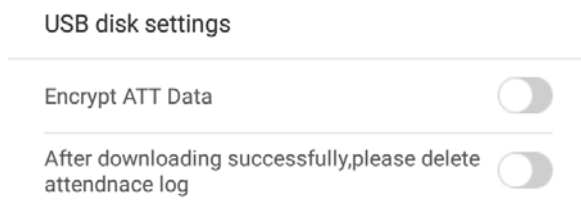
В интерфейсе управления диском USB нажмите поле [Загрузка на USB-накопитель].



Параметры меню	Описание функций
Загрузить данные АТТ	Сохраните данные учета рабочего времени за указанный промежуток времени (все, на этой неделе, на прошлой неделе, это месяц, определяемый пользователем) на USB-накопитель. Если данных нет, подсказка всплывать не будет.
Загрузить данные о сотрудниках	Загрузите всю пользовательскую информацию, отпечатки пальцев и биометрические данные лица и сохраните их в USB-накопителе.
Загрузить фотографии сотрудников	Скопируйте изображения JPG на USB.
Загрузить фотографии АТТ	Скопируйте изображения посещаемости, хранящиеся на устройстве, на USB-накопитель. Формат изображения JPG.
Загрузить фотографии черного списка	Загрузить фотографии из черного списка за указанный промежуток времени (все, текущая неделя, последняя неделя, текущий месяц, последний месяц, определяемый пользователем).

8.3 Настройки USB диска

В интерфейсе управления USB-накопителем нажмите поле [Настройки]:




Параметры меню	Описание функций
Шифровать данные АТТ	Зашифруйте журналы посещаемости сотрудников при загрузке или выгрузке.
Удалить журналы событий после успешной загрузки	После успешного копирования журналов событий на USB-накопитель, журналы, хранящиеся на устройстве, будут удалены.

9. Управление тревожной сигнализацией

Сотрудники могут установить время сигнализации в соответствии со своими потребностями. После того, как сигнализация была установлена, устройство автоматически начнет воспроизводить предварительно выбранный рингтон при наступлении назначенного времени. Оно прекратит звонить после истечения времени сигнализации.

9.1 Добавить тревожную сигнализацию

В главном меню нажмите на [Управление тревожной сигнализацией]:

1. В интерфейсе управления тревожной сигнализацией нажмите  , чтобы перейти на страницу «Добавить тревожную сигнализацию».



2. Установите время - выберите [AM] или [PM], выберите [Час] и [Минута].

Alarm Management Save

02 35

03 : 36

04 37

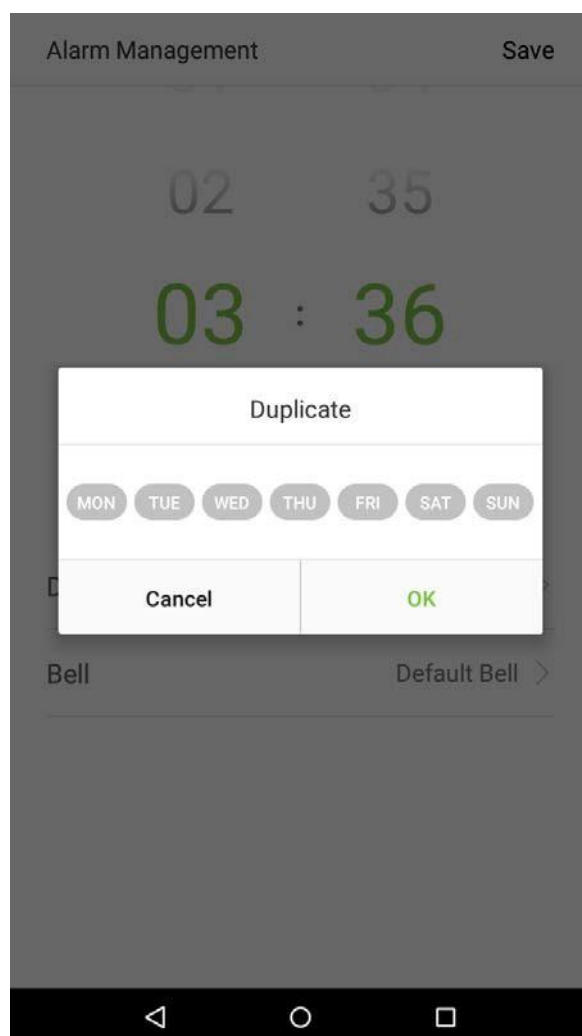
-- --

Duplicate Only once >

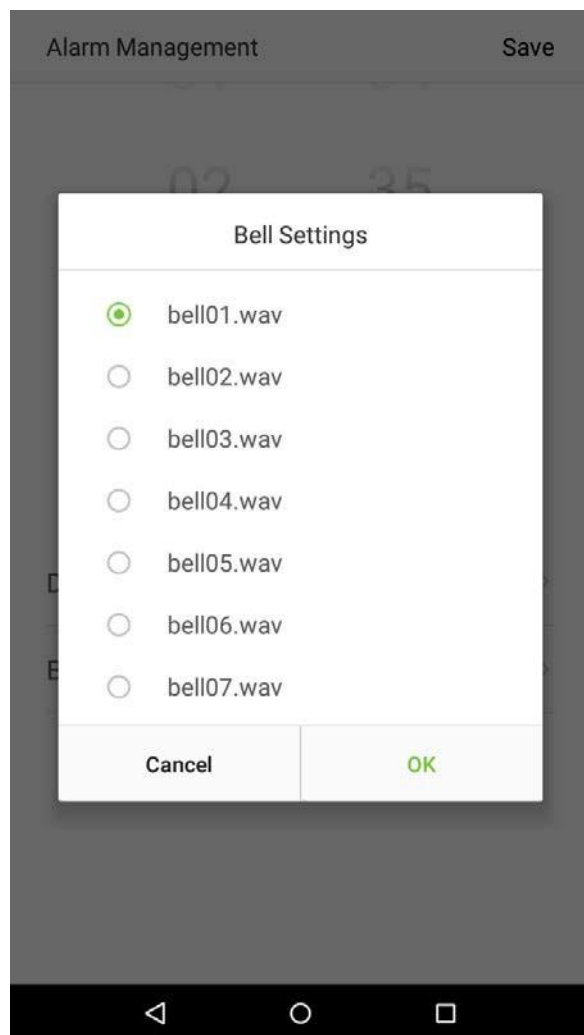
Bell Default Bell >



3. Дублировать - по умолчанию установлено «Только один раз». Чтобы скопировать настройки, нажмите на кнопку [Дублировать], и появится всплывающее окно. Выберите дату и нажмите на [OK].



4. Нажмите на кнопку [Звонок], и появится всплывающее окно. Выберите мелодию звонка и нажмите [OK].



5. Нажмите на кнопку [Сохранить], и сигнализация будет успешно добавлена. Сигнализация будет включена по умолчанию.



6. Включите [Вкл. тревож. сигн.], чтобы изменить статус сигнализации: зеленый указывает, что сигнализация включена, а серый указывает, что сигнализация выключена.

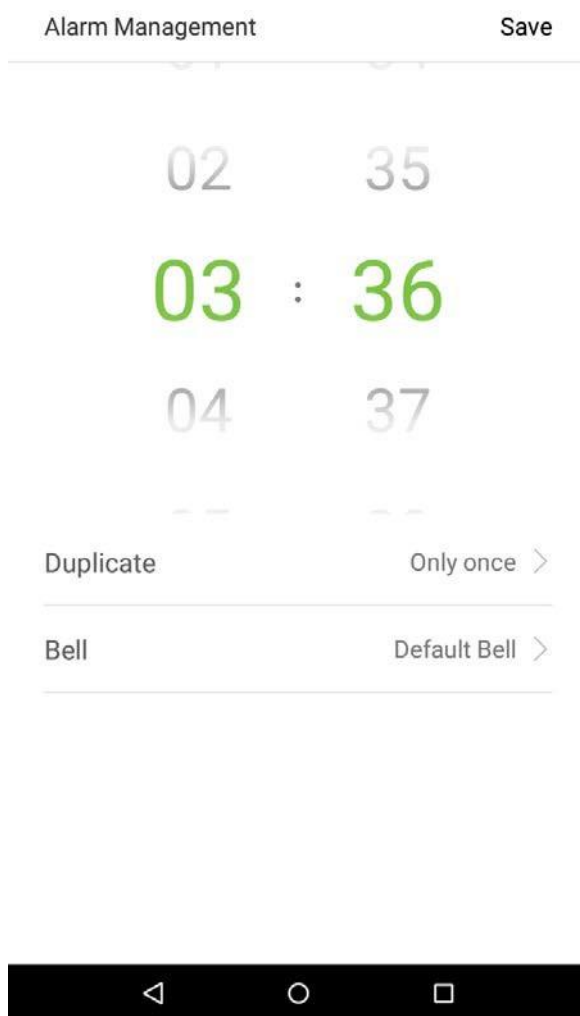


9.2 Редактировать тревожную сигнализацию

1. Выберите тревожную сигнализацию из списка тревожной сигнализации




2. Войдите в интерфейс редактирования тревожной сигнализации.




Эта операция аналогична добавлению нового события и не будет описана здесь. Подробнее см. Раздел «**9.1 Добавить тревожную сигнализацию**».

9.3 Удалить тревожную сигнализацию

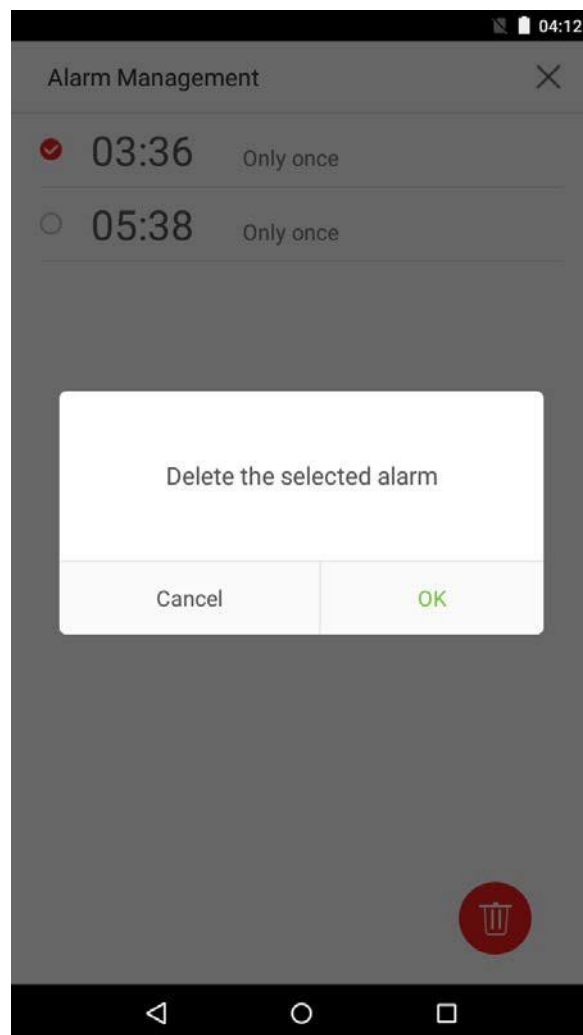
1. В интерфейсе управления сигнализацией нажмите на кнопку  в правом верхнем углу.



2. Выберите сигнализацию, которую вы хотите удалить, а затем нажмите на кнопку  в правом нижнем углу.



3. Появится окно. Нажмите [OK].



4. Событие удалено и не появится в списке.

Alarm Management

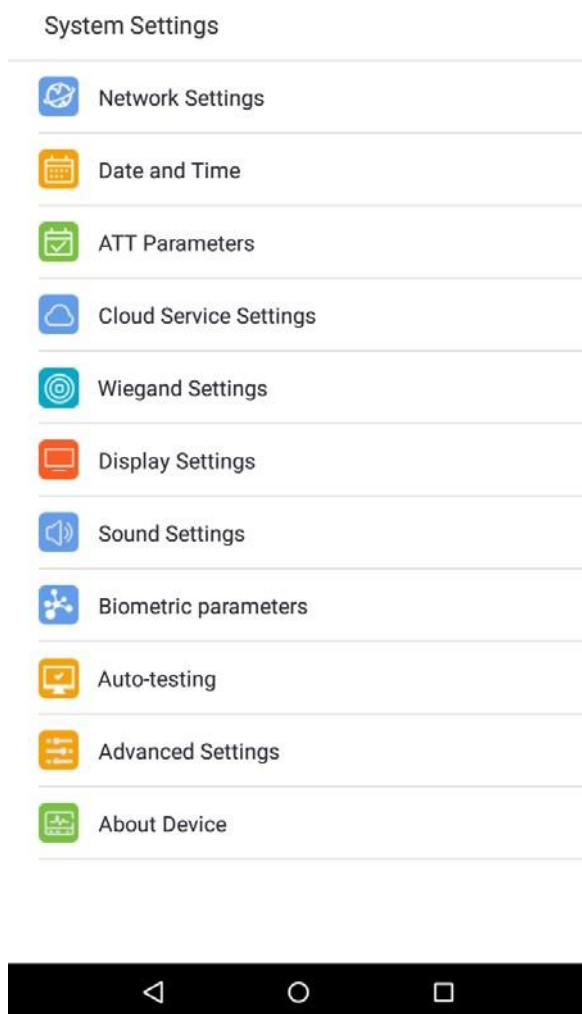


No alarm for the moment.....



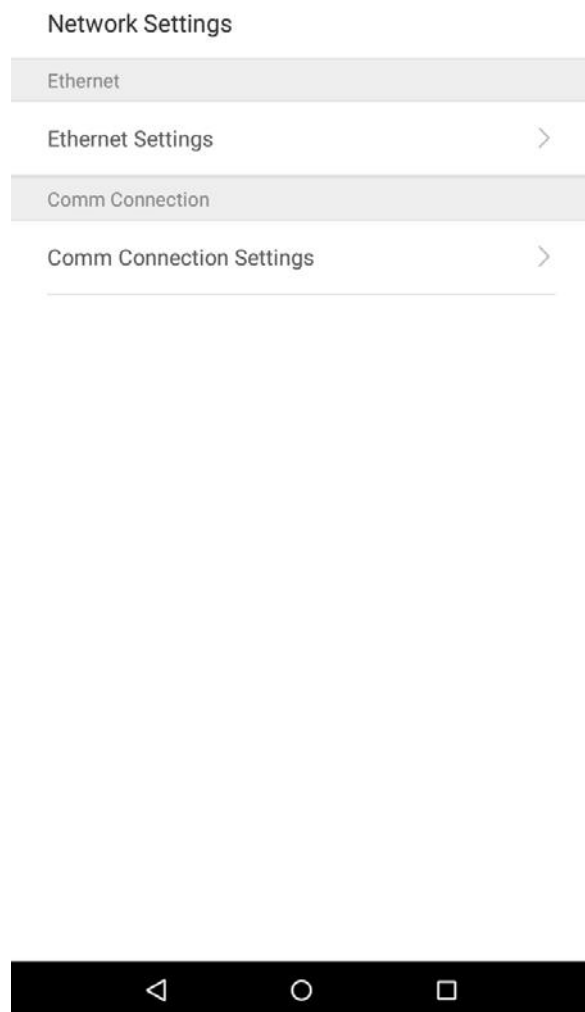
10. Системные настройки

Задайте системные параметры, чтобы максимизировать способность устройства удовлетворять потребности сотрудников. В главном меню нажмите на [Системные настройки]:



10.1 Настройки сети

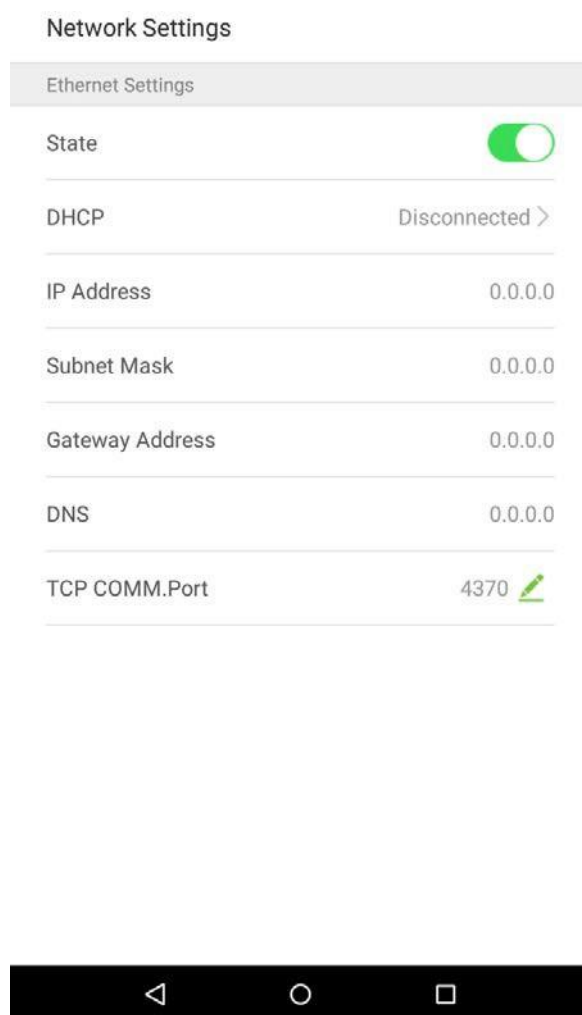
В списке системных настроек нажмите на [Настройки сети], чтобы войти в интерфейс настроек сети:



10.1.1 Настройки Ethernet

Когда устройство обменивается данными с ПК через Ethernet, сеть должна быть настроена.

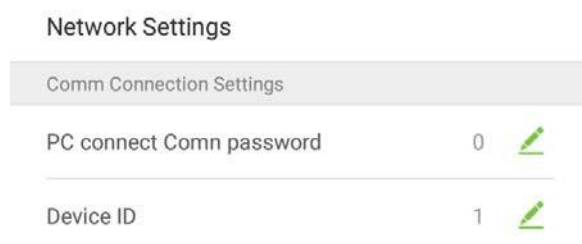
Когда устройство не подключено к сети, нажмите [Настройки TCP / IP] в интерфейсе «Настройки сети». Появится следующая страница:



Параметры меню	Описание функций
Включатель Ethernet	Включите, чтобы изменить параметры сетевого адреса Ethernet. Если он не включен, пользователи не могут изменять параметры сетевого адреса Ethernet.
DHCP	Включить DHCP, чтобы назначить IP-адрес внутренней сети или сетевой службы поставщика.
IP Address	IP-адрес по умолчанию: 0.0.0.0; Сменный.
Маска подсети	Маска подсети по умолчанию - 0.0.0.0 (может быть изменена).
Адрес шлюза	Адрес шлюза по умолчанию - 0.0.0.0 (можно изменить).
DNS	Адрес по умолчанию - 0.0.0.0 (можно изменить).
TCP порт	Порт TCP по умолчанию - 4370 (можно изменить).

10.1.2 Настройки подключения связи

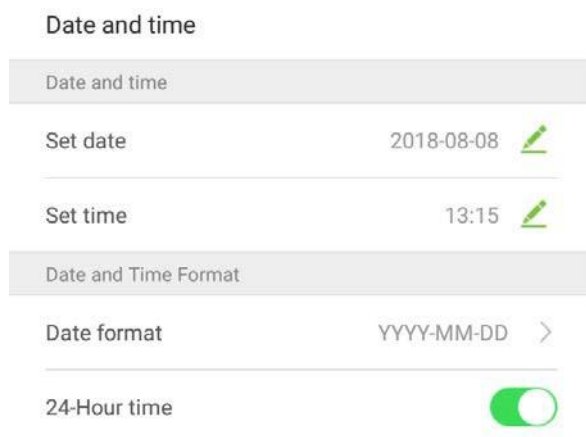
Для обеспечения безопасности и конфиденциальности данных о посещаемости необходимо установить пароль для подключения. Перед успешным подключением между программным обеспечением ПК и устройством необходимо правильно ввести пароль для подключения. В интерфейсе «Сетевые настройки» нажмите на [Настройки подключения связи]:



Параметры меню	Описание функций
Пароль для подключения к ПК	Используется для получения разрешения на подключение при использовании автономного соединения SDK или PULL SDK. Если пароль неверный, коммуникационное подключение не может быть построено. Значение варьируется от 0 до 999999. Если значение равно 0, статус кода отсутствует.
Идентификатор устройства	Идентификатор варьируется от 1 до 255. Если система использует метод связи RS232 / RS485, пожалуйста, введите идентификатор устройства во время программного взаимодействия.

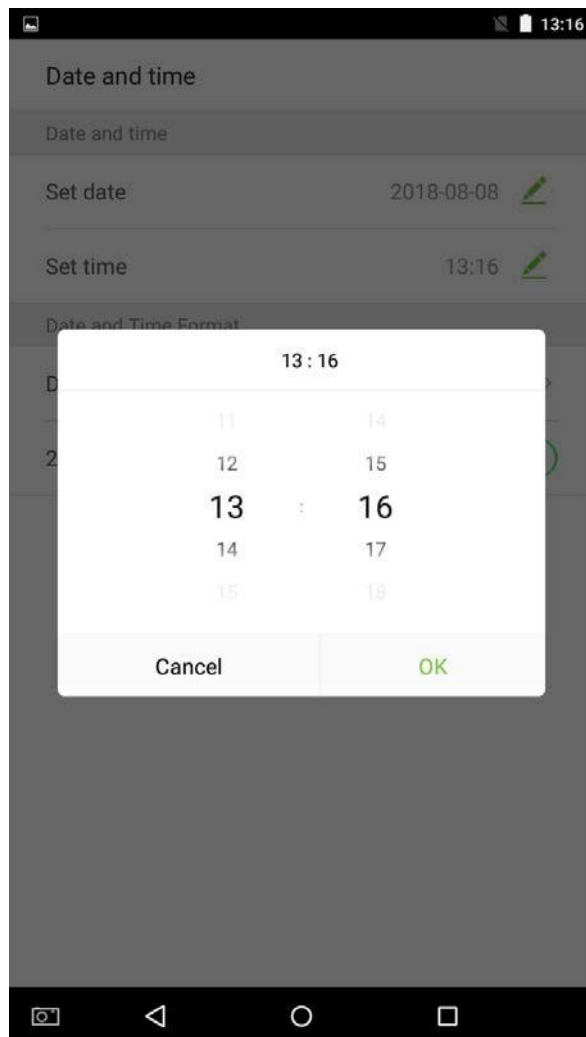
10.2 Дата и время

В системных настройках нажмите на [Дата и время], чтобы войти в интерфейс настроек даты и времени:

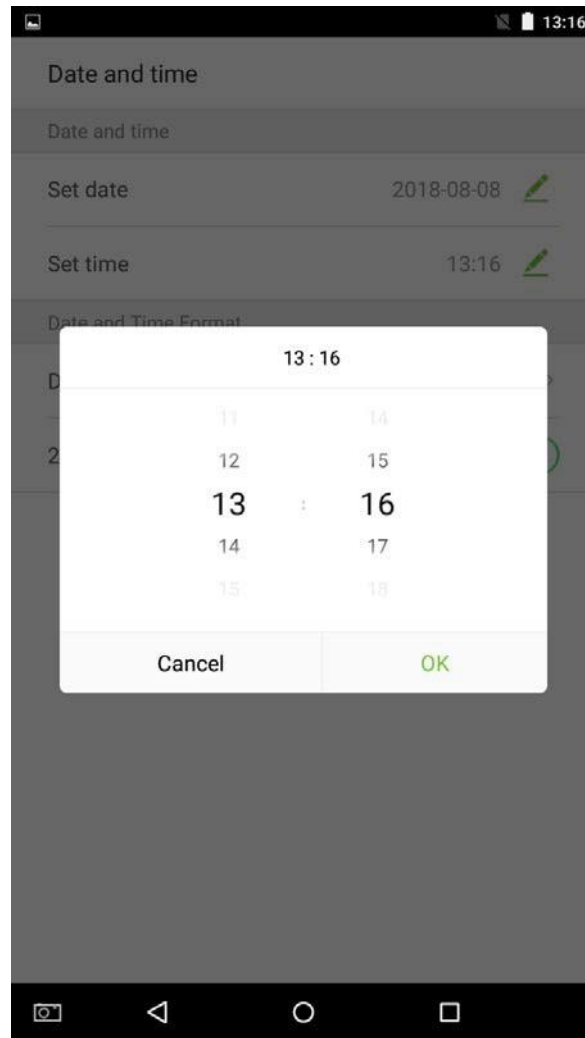


10.2.1 Настройки даты и времени

1. Нажмите на [Установить дату] и проведите пальцем вверх и вниз, чтобы установить год, месяц и день. Нажмите на [ОК].



2. Нажмите на [Установить время] и проведите пальцем вверх и вниз, чтобы установить часы и минуты. Нажмите на [OK].



10.2.2 Настройки формата даты и времени

1. Нажмите на [Формат даты] и выберите формат даты.

Date Format

YY-MM-DD

YY/MM/DD

YY.MM.DD

MM-DD-YY

MM/DD/YY

MM.DD.YY

DD-MM-YY

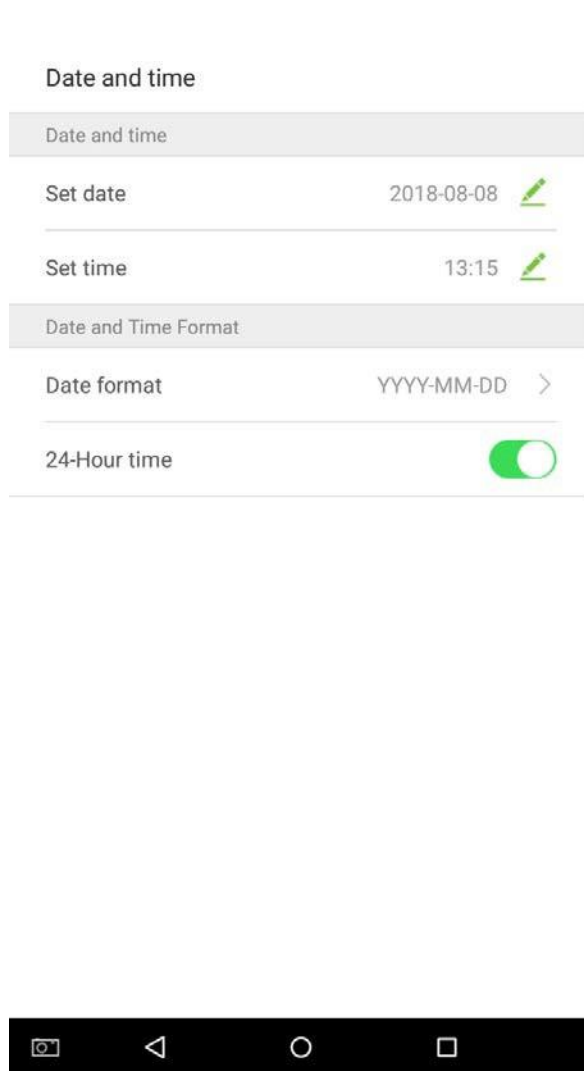
DD/MM/YY

DD.MM.YY

YYYY-MM-DD



2. Нажмите [Использовать 24-часовой формат времени], чтобы включить эту функцию. Она будет отображаться зеленым, если включено, или серым, если отключено.



10.3 Параметры АТТ

В системных настройках нажмите на [Параметры АТТ], чтобы войти в интерфейс настройки параметров АТТ:

ATT Parameters

Status Mode

Timed State Switch

Fixed Mode

Disable Mode

Verify Function Switch

Duplicate Verified Time 1 seconds

Widget Function Rules

Allow Execute

Camera Mode

No photo

Take photo but not saved

Verify photo and save

Verify successfully and save

Verify failed and save.

10.3.1 Режим состояния


Настройки режима состояния

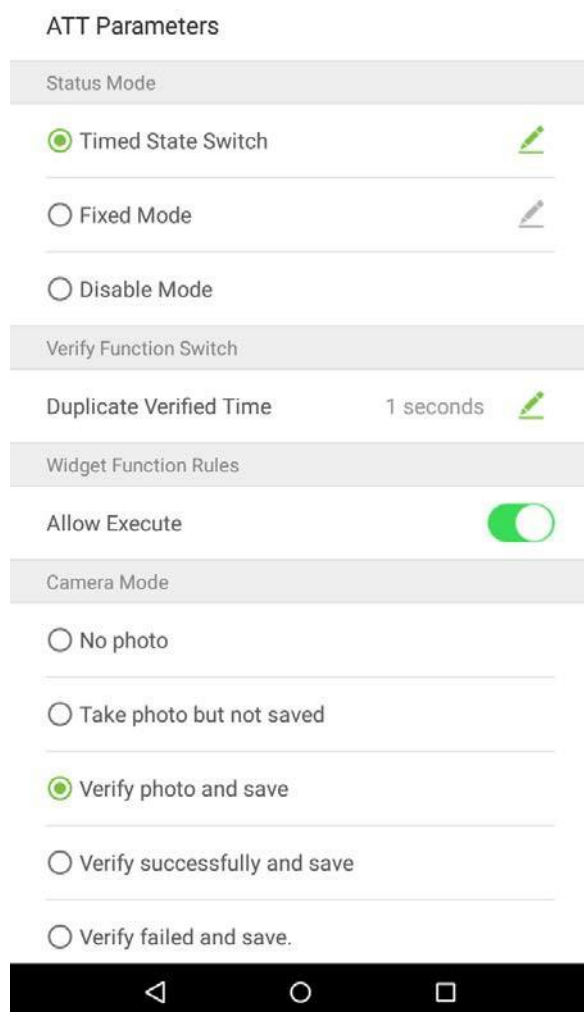
Существует три режима статуса учета рабочего времени:

Режим состояния по времени: отображать разные статусы учета рабочего времени в разное время. Фиксированный режим: есть только один фиксированный режим учета рабочего времени.

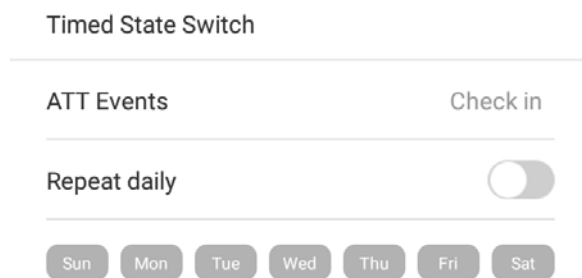
Отключить режим: эта функция не используется.

- Установите в режиме [Переключатель состояния по времени]

1. После выбора «Переключатель состояния по времени» нажмите на кнопку  , чтобы войти в соответствующий интерфейс настроек.



2. В интерфейсе переключателя состояния по времени нажмите [Регистрация прихода], затем нажмите [Повторять ежедневно]. При включении становится зеленым, или серым, если отключен.

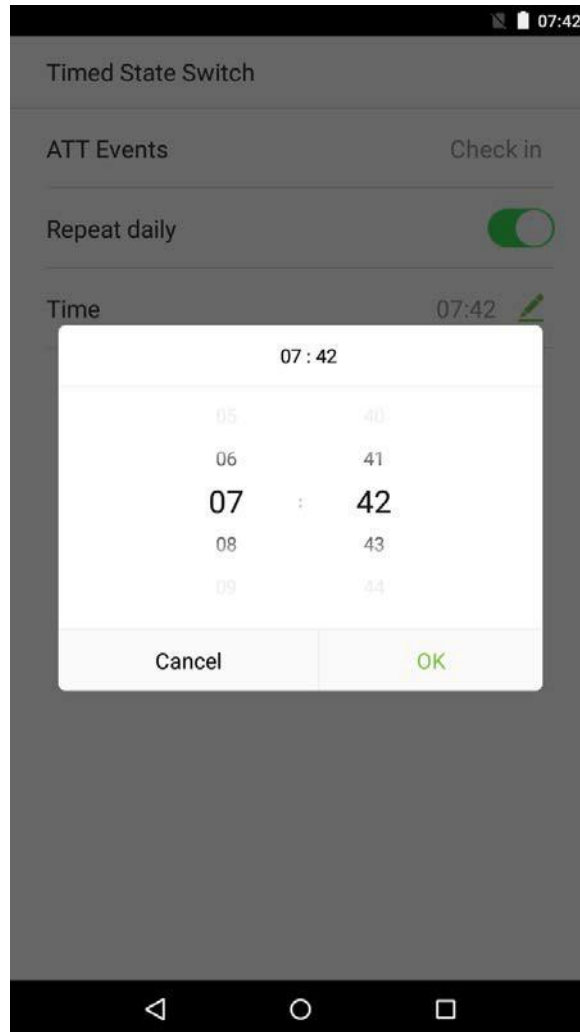


3. Установите время

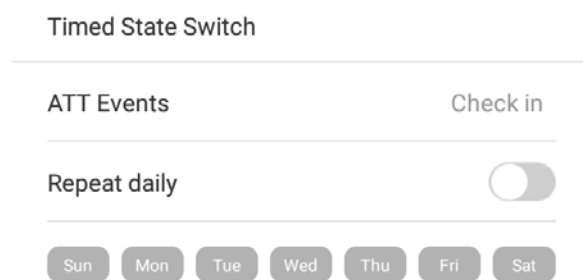
При включении переключателя [Повторять ежедневно] отображается следующее:



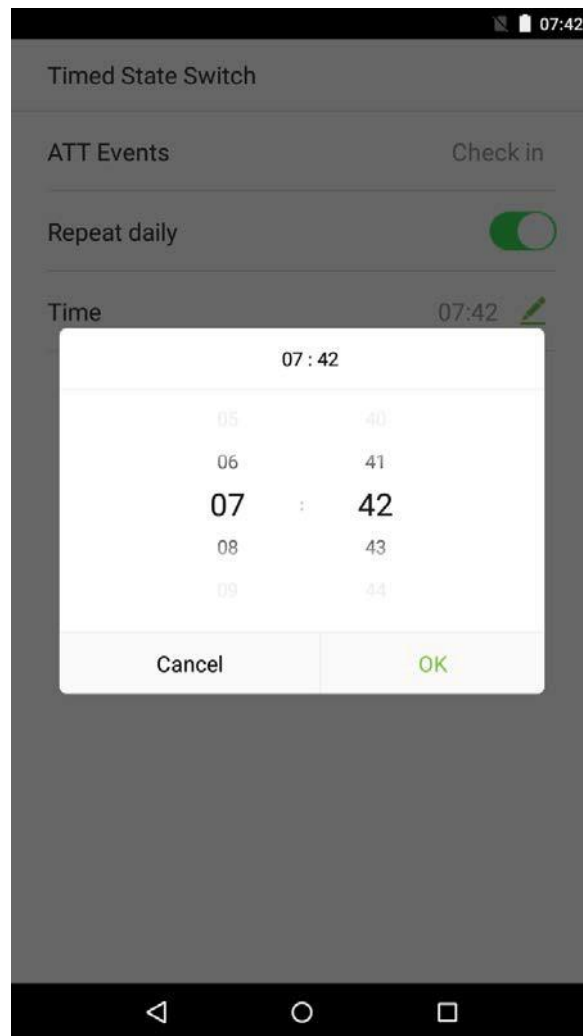
4. Нажмите на кнопку [Время] и проведите пальцем вверх и вниз, чтобы установить соответствующее время. Нажмите на [OK].



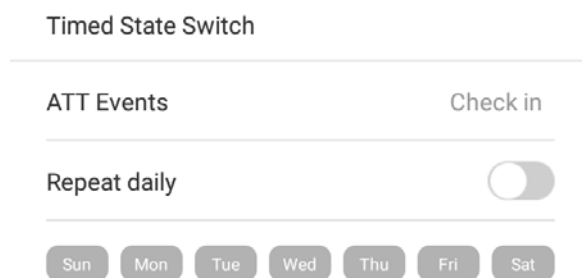
5. Когда переключатель [Повторить ежедневно] отключен, отобразится следующее:




6. Нажмите на кнопку для даты, которую вы хотите установить, а затем проведите вверх и вниз, чтобы установить соответствующее время. Нажмите на [OK].

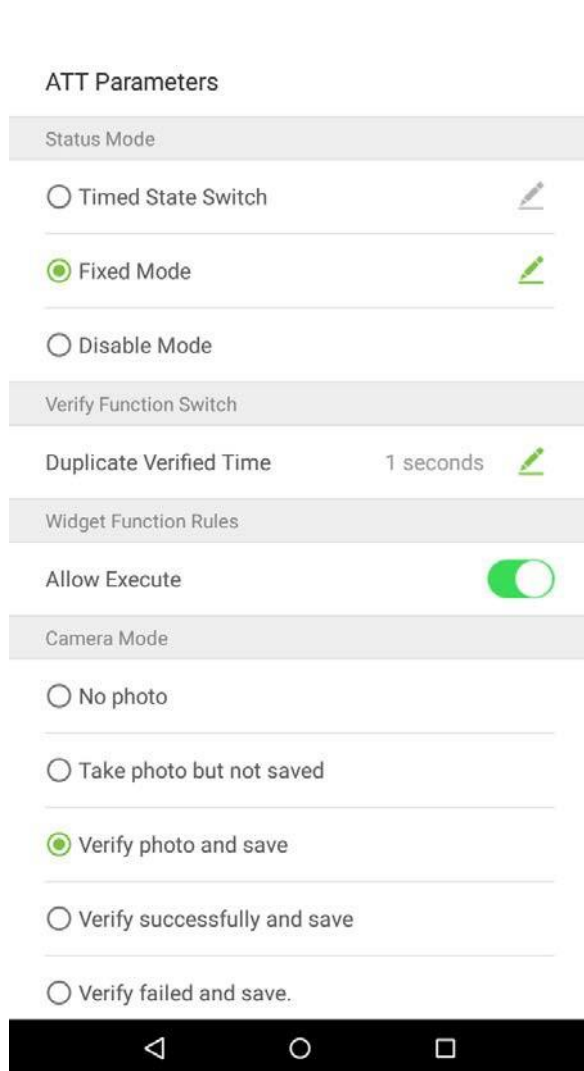


7. Настройки применены



Примечание: Процесс настройки параметров «Регистрация при уходе», «Регистрация при уходе на перерыв», «Регистрация при приходе с перерыва», «Регистрация при приходе в сверхурочное время» и «Регистрация при уходе в сверхурочное время» аналогичен параметру «Регистрация при приходе».

- Установите статус [Фиксированный режим].
1. Когда режим состояния установлен на «Фиксированный режим», нажмите на кнопку , чтобы войти в меню параметров Фиксированного режима.



2. В меню выбора фиксированного режима выберите статус события, который вы хотите установить.

ATT Parameters

Fixed mode selection

Check in


Check out

Break out

Break in

Overtime in


Overtime out




- Установите этот режим отключенным.
1. Выберите режим состояния «Отключить режим».

ATT Parameters


Status Mode

Timed State Switch 


Fixed Mode 

Disable Mode

Verify Function Switch

Duplicate Verified Time 1 seconds 

Widget Function Rules

Allow Execute 

Camera Mode


No photo

Take photo but not saved

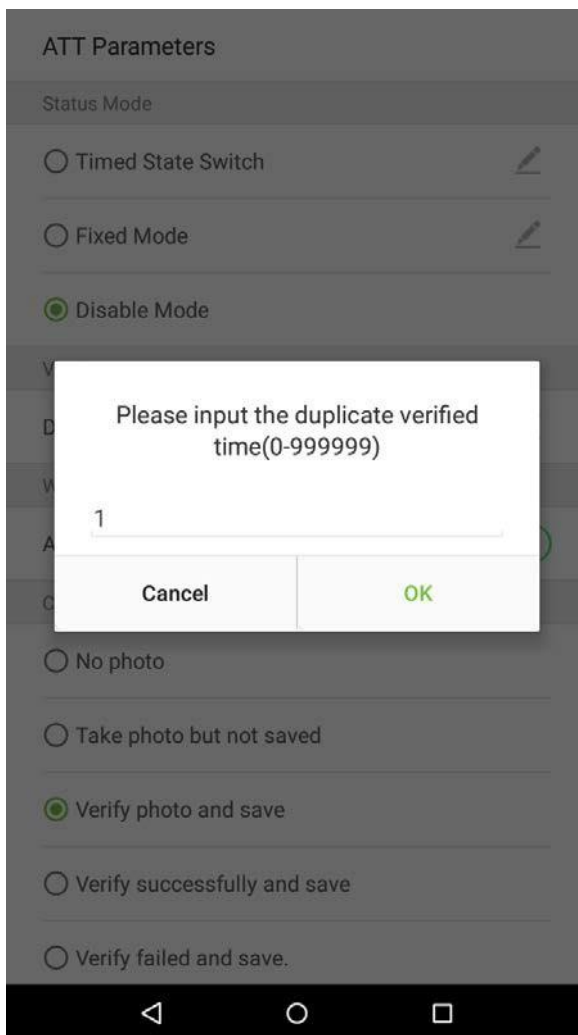
Verify photo and save

Verify successfully and save

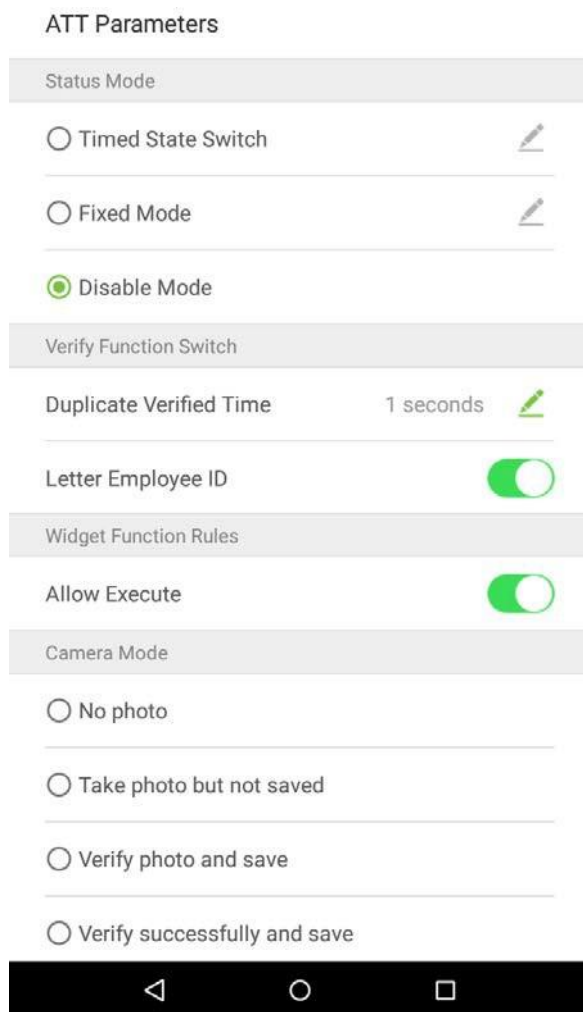
Verify failed and save.



- Дублируйте проверенные настройки времени.
1. Нажмите [Дублировать проверенное время], и появится диалоговое окно с просьбой ввести время (единица измерения: секунды). Нажмите на [OK].

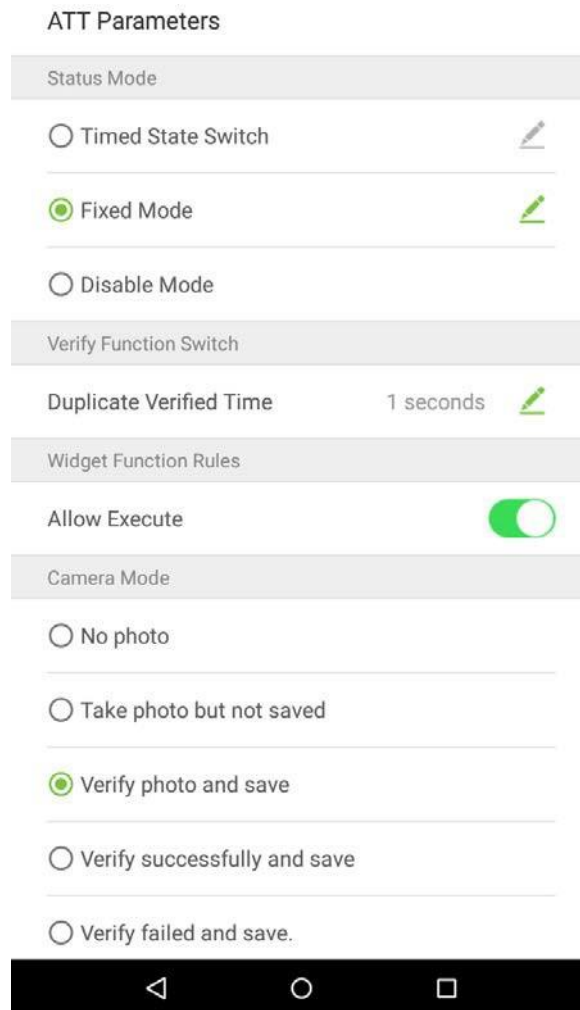


- Настройки поддержки буквенных идентификаторов персонала.
1. Нажмите на переключатель [Буквенные идентификаторы персонала]. Он станет зеленым, когда включен, и серым, когда отключен.



10.3.2 Правила функций плагинов

Нажмите на переключатель [Разрешить выполнение]. Он станет зеленым при включении и серым при отключении:



ATT Parameters

Status Mode

- Timed State Switch
- Fixed Mode
- Disable Mode

Verify Function Switch

Duplicate Verified Time 1 seconds

Widget Function Rules

Allow Execute

Camera Mode

- No photo
- Take photo but not saved
- Verify photo and save
- Verify successfully and save
- Verify failed and save.

10.3.3 Режим камеры

Выберите обстоятельства, при которых камера будет фотографировать и будут ли фотографии сохраняться для поддержки записей событий.

Нажмите на [Режим камеры], который вы хотите настроить:

ATT Parameters

Camera Mode

No photo

Take photo but not saved


Verify photo and save


Verify successfully and save


Verify failed and save.


Verification settings


Verify display user photo


ATT Log Alert 99 

Circularly delete ATT data Disable 

Circularly delete ATT Photo Disable 

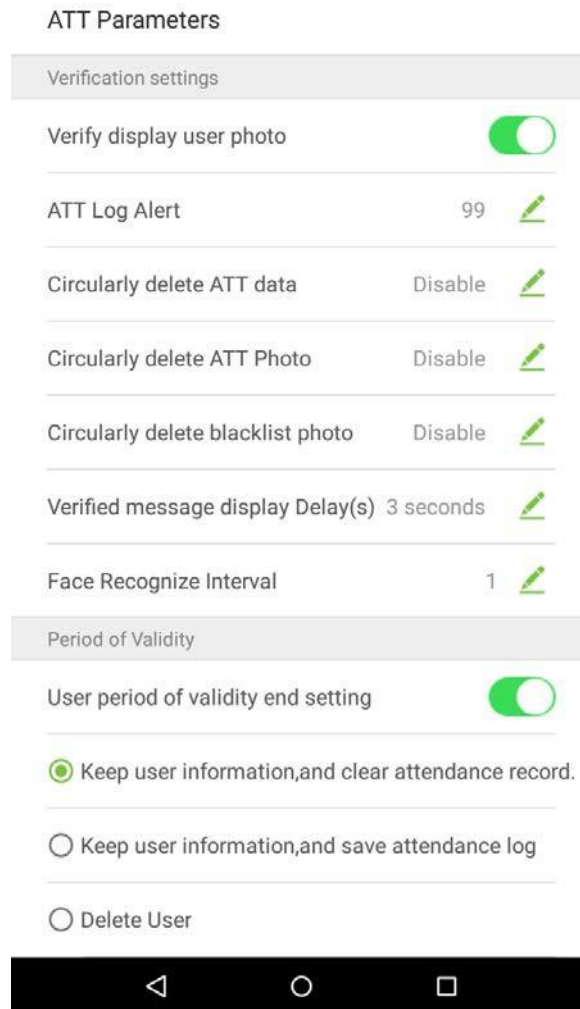
Circularly delete blacklist photo Disable 

Verified message display Delay(s) 3 seconds 



10.3.4 Настройки верификации

Настройте настройки для параметров верификации учета рабочего времени:

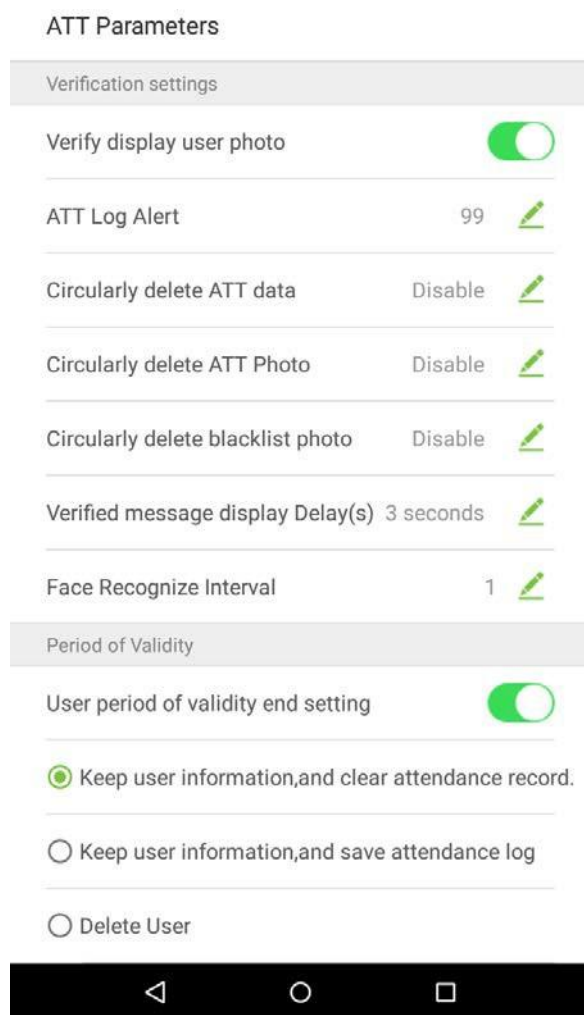


Параметры меню	Описание функций
Показать фото сотрудника после верификации	Если функция включена, фото сотрудника будет отображаться; если нет, фотография сотрудника не будет отображаться.
Оповещение журнала АТТ	Когда оставшееся пространство записи достигнет установленного значения, устройство автоматически отобразит предупреждение об оставшемся объеме памяти записи. Когда значение установлено в 0, функция отключена.
Циклически удалять данные АТТ	Когда память записей посещаемости заполнится, устройство автоматически удалит установленное значение старых записей событий. Когда значение установлено в 0, функция отключена.
Циклически удалять фотографии АТТ	Когда пространство для хранения фотографий учета рабочего времени заполнится, устройство автоматически удалит установленное значение старых фотографий учета рабочего времени. Когда значение установлено в 0, функция отключена.
Циклически удалять фотографии черного списка	Когда пространство, в котором хранятся фотографии из черного списка, заполнится, устройство автоматически удалит установленное значение из старых фотографий из черного списка. Когда значение установлено в 0, функция отключена.
Задержку отображения Сообщения о верификации	Это промежуток времени, в течение которого информация сотрудника будет отображаться в системном экране после успешной верификации. Единица измерения: секунды.

10.3.5 Период действия информации пользователя

Используется для определения того, включены ли периоды действия сотрудников при регистрации сотрудников.

1. Нажмите на переключатель [Настройка периода действия пользователя]. Она станет зеленым, когда включен, и серым, когда отключен.





2. Когда включена настройка окончания периода действия пользователя, отобразится нижеследующее. Выберите настройку, которую вы хотите настроить.


ATT Parameters


Verification settings


Verify display user photo


ATT Log Alert 99 

Circularly delete ATT data Disable 

Circularly delete ATT Photo Disable 

Circularly delete blacklist photo Disable 

Verified message display Delay(s) 3 seconds 

Face Recognize Interval 1 


Period of Validity

User period of validity end setting

Keep user information,and clear attendance record.

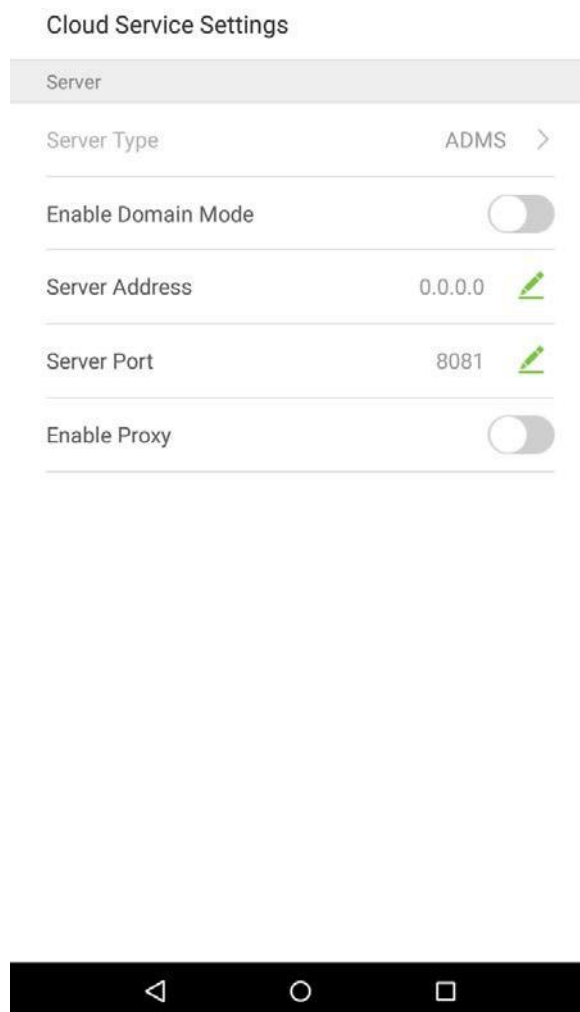
Keep user information,and save attendance log

Delete User



10.4 Настройки облачного сервиса

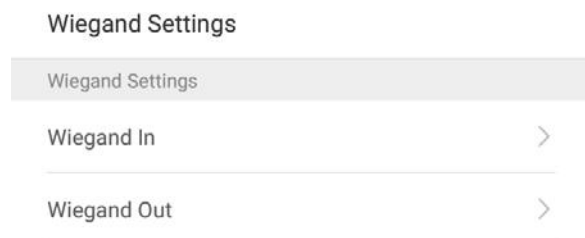
В списке настроек системы нажмите на [Настройки облачной службы], чтобы войти в интерфейс настроек облачной служб.



Параметры меню	Описание функций
Включить режим домена	Если включен режим домена, используйте режим имени домена http: // ... Например, если сервер установлен на http://www.XXX.com, XXX указывает имя домена. Если параметр отключен, пользователи должны ввести IP-адрес.
Адрес сервера	IP-адрес сервера ADMS.
Порт сервера	Порт, который использует сервер ADMS.
Включить прокси	Когда вы включаете прокси, вам нужно установить IP-адрес и номер порта для прокси-сервер.

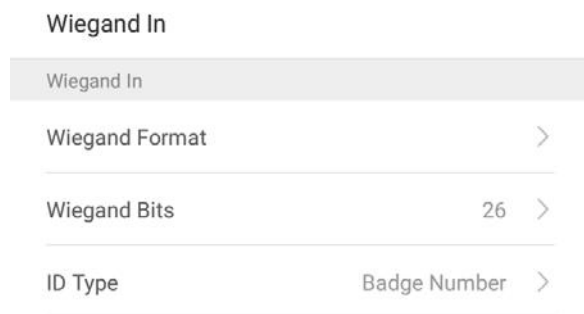
10.5 Настройки Wiegand

Нажмите на [Настройки Wiegand] в списке настроек системы, чтобы получить доступ к интерфейсу, как показано ниже.



10.5.1 Вход Wiegand



Нажмите на [Вход Wiegand], чтобы войти в интерфейс настроек «Вход Wiegand».



Параметры меню	Описание функций
Формат Wiegand	Значение Wiegand может быть 26bits, 34bits, 36bits, 37bits, или 50bits.

10.5.2 Выход Wiegand

Нажмите на [Выход Wiegand], чтобы войти в интерфейс ниже:

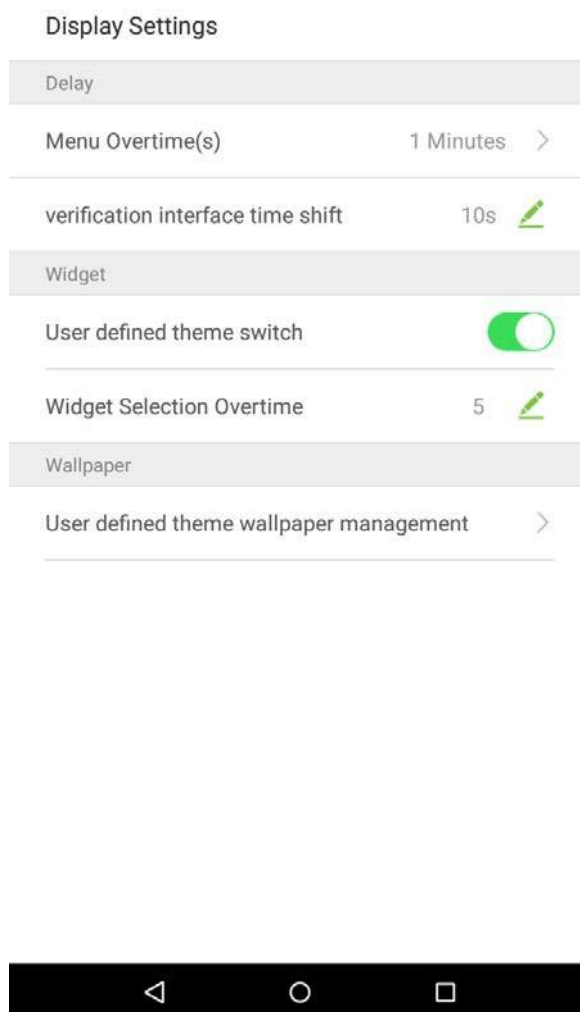
Wiegand Out		
Wiegand Out		
Wiegand Format		>
Wiegand Bits	26	>
Failed ID	Disabled	>
Site Code	Disabled	>
Pulse Width(us)	100	
Pulse Interval(us)	1000	
ID Type	Badge Number	>



Параметры меню	Описание функций
Формат Wiegand	Значение Wiegand может быть 26, 34, 36, 37, 50 бит.
Разрядность выхода Wiegand	После выбора формата Wiegand, вы можете выбрать один из соответствующую разрядность выхода в формате Wiegand.
Неудавшийся идентификатор	Если верификация не удалась, система отправит ошибочный идентификатор на устройстве и заменит номер карты или идентификатор персонала на новые.
Код местоположения	0-256.
Ширина импульса	Ширина импульса представляет собой изменение количества электрического заряда с изменением высокочастотной емкости регулярно в течение указанного времени.
Импульсный интервал	Интервал времени между импульсами.
Метод верификации	Пользователи могут быть верифицированы с конкретными рабочими кодами и номерами карт. Если устройство поддерживает алфавитные рабочие коды, вывод рабочего кода не будет поддерживаться, и только выход номер карта может быть доступен.

10.6 Настройки дисплея

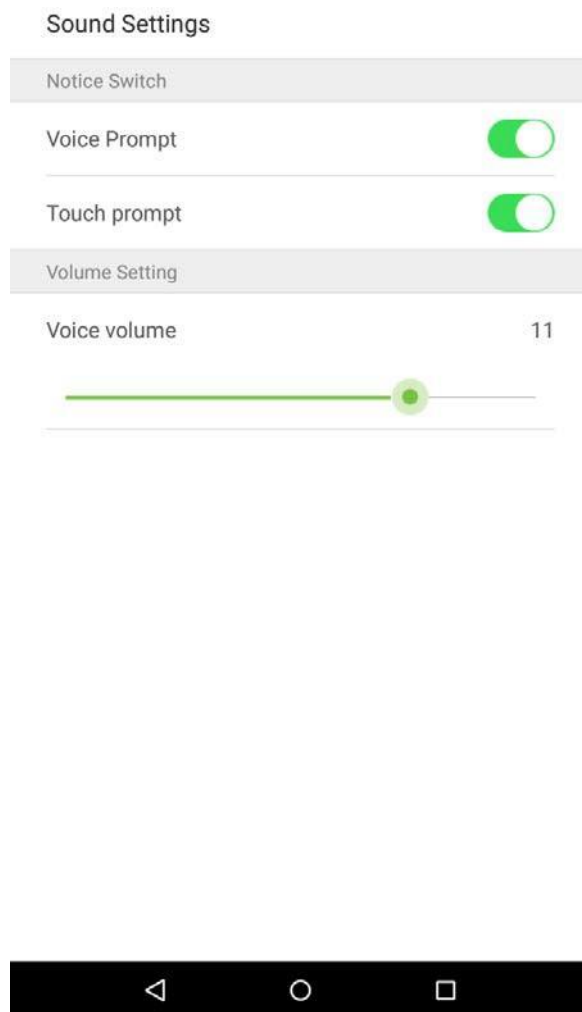
В списке системных настроек нажмите на [Настройки дисплея], чтобы перейти на страницу настроек дисплея:



Параметры меню	Описание функций
Превышение времени ожидания меню	Превышение времени ожидания меню возникает, когда в течение определенного периода времени после входа пользователя в меню не выполняется никаких операций, и меню переходит в режим ожидания. Параметры параметров включают в себя: 30 секунд, 1 минута, 2 минуты, 5 минут, 10 минут или отключено. Когда эта функция отключена, меню (включая подменю) не будет автоматически закрываться. Пользователи должны нажать «Выход», чтобы выйти из меню.
Пользовательский переключатель тем	Когда этот переключатель включен, пользователи могут перетаскивать плагин; когда отключено, виджеты невозможно перетащить (Когда функция включена, любой может изменить тему. Мы рекомендуем администратору отключить эту функцию после внесения необходимых изменений).
Превышение времени ожидания выбора плагина	Если при выборе времени статуса плагина появляется сообщение о превышении времени ожидания, статус по умолчанию будет восстановлен. Когда значение установлено в 0, эта функция отключена. Единица измерения: секунды.
Управление обоями пользовательской темы	Здесь отображаются все загруженные пользовательские обои. Пользователи могут устанавливать и удалять обои.

10.7 Настройки звука







В списке настроек системы нажмите на [Настройки звука], чтобы войти в интерфейс настроек звука.




Параметры меню	Описание функций
Аудиоподсказ.	Когда звуковые подсказки включены, пользователи получают звуковые подсказки. Звуковые подсказки не будут получены, если этот параметр отключен. Когда функция отключена, а затем снова включена, уровень громкости будет установлен на 1.
Сенсорные подсказки	Этот переключатель включает / отключает подсказку сенсорного экрана. Когда функция включена, пользователи будут получать подсказки сенсорного экрана. Если этот параметр отключен, запросы на сенсорный экран не поступают.
Настройки голоса	Отрегулируйте настройки громкости. Это можно использовать, только если включены звуковые подсказки. Ее можно установить с 0-15.

10.8 Биометрические параметры

В списке системных настроек нажмите на [Биометрические параметры], чтобы войти в интерфейс «Биометрические параметры»

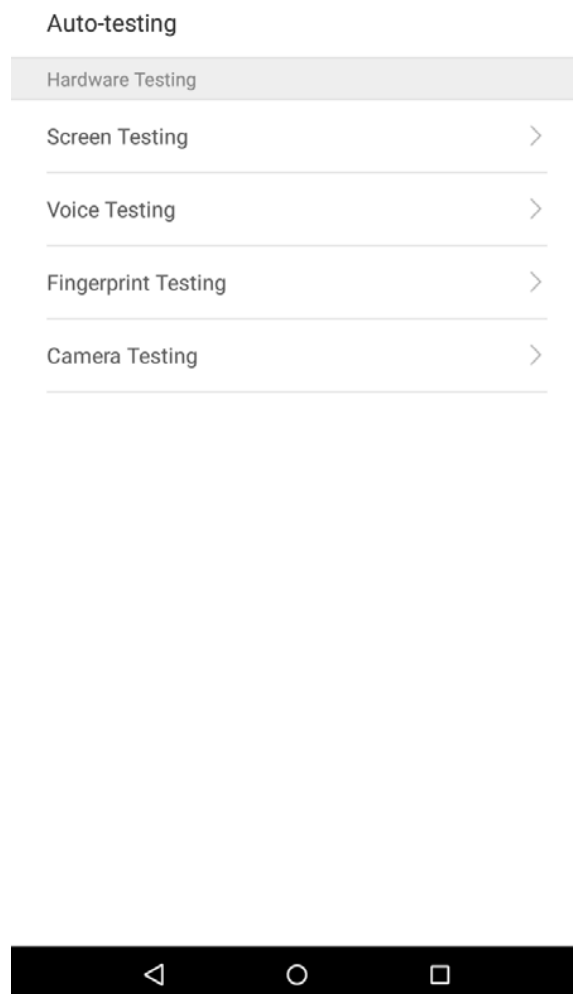
Biometric parameters	
Fingerprint parameters	
1:1 Threshold	15 >
1:N Threshold	35 >
1: 1 repeat times	3 
facial parameters	
1:1 Threshold	65 
1:N Threshold	76 
other parameters	
Luminance Threshold	80 
Motion Detect Threshold	100 
Face Pose	20 



Параметры меню	Описание функций
Порог 1:1	При проведении верификации отпечатков пальцев 1: 1 данные отпечатков пальцев собираются и мгновенно сравниваются с данными отпечатков пальцев с использованием алгоритма 1: 1. Функция преобразуется в значение, которое затем сравнивается с заданным значением. Если значение отсканированного отпечатка пальца превышает заданное значение, то тогда верификация пройдена успешно. Если это не произошло, то тогда верификация не пройдена.
Порог 1:N	При проведении верификации 1:N данные отпечатков пальцев собираются и мгновенно сравниваются с данными отпечатков пальцев с использованием алгоритма 1:N. Функция преобразуется в значение, которое сравнивается с заданным значением. Если значение отсканированного отпечатка пальца превышает заданное значение, то тогда верификация пройдена успешно. Если это не произошло, то тогда верификация не пройдена
Повторить попытку 1:1	Верхний предел количества неудачных верификаций при верификации 1:1. Когда количество неудачных верификаций достигнет установленного значения, система вернется в интерфейс режим ожидания.

10.9 Автоматическое тестирование

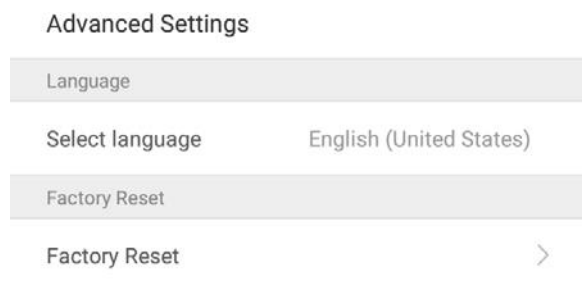
В списке системных настроек нажмите на [Автоматическое тестирование], чтобы войти в интерфейс автоматического тестирования:



Параметры меню	Описание функций
Тестирование экрана	Проверьте экран дисплея. На экране отобразятся красный, зеленый, синий, белый и черный полосы. Проверьте, является ли цвет экрана равномерно правильным в каждой области экрана. Нажмите в любом месте экрана во время тестирования, чтобы продолжить тестирование. Нажмите на кнопку назад, чтобы выйти из тестирования.
Тестирование голоса	Устройство автоматически проверяет звуковые подсказки, воспроизводя аудиофайлы, которые хранятся на устройстве, чтобы проверить, завершены ли аудиофайлы устройства и находятся ли звуковые эффекты в хорошем рабочем состоянии. Нажмите на кнопку назад, чтобы выйти из тестирования.
Тестирование отпечатка пальца	Устройство автоматически проверяет, правильно ли работает сканер отпечатков пальцев, проверяя отпечаток пальца, который прижат к сканеру, и проверяет, является ли изображение отпечатка пальца четким и пригодным для использования. При нажатии отпечатка пальца на сканер, на экране будет отображаться изображение отсканированного отпечатка пальца.
Тестирование камеры	Проверьте, правильно ли работает камера. Проверьте, является ли качество изображения четким и годным к употреблению.

10.10 Расширенные настройки

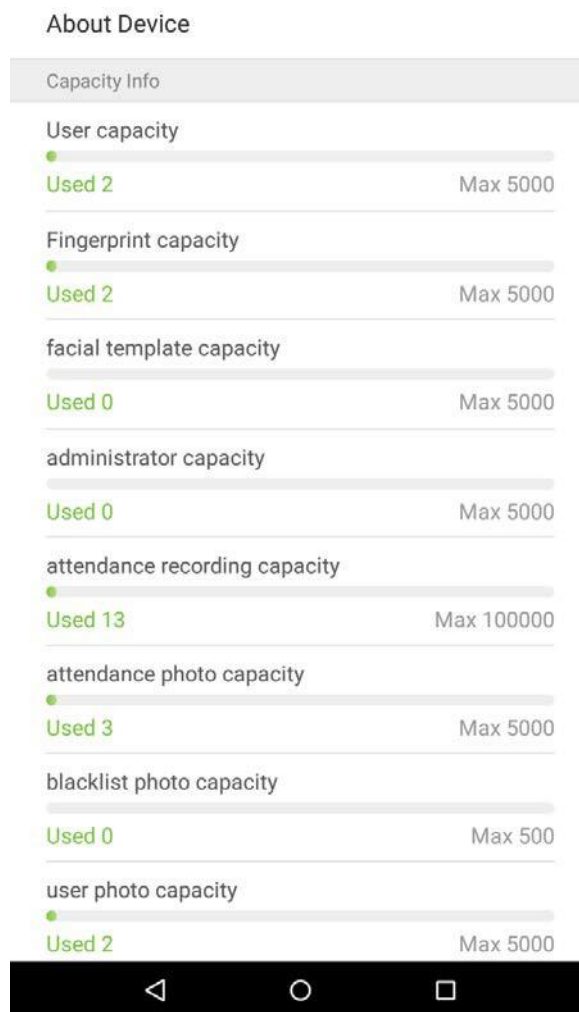
В списке системных настроек нажмите на [Расширенные настройки], чтобы войти в интерфейс «Расширенные настройки»:



Параметры меню	Описание функций
Выберите язык	Выберите упрощенный китайский.
Восстановить заводские настройки	Восстанавливает настройки устройства, включая настройки связи, настройки системы, до заводских настроек.
Обновление USB	Отрегулируйте громкость. Громкость можно регулировать только при включенных звуковых подсказках. Эффективный диапазон составляет 0-15.

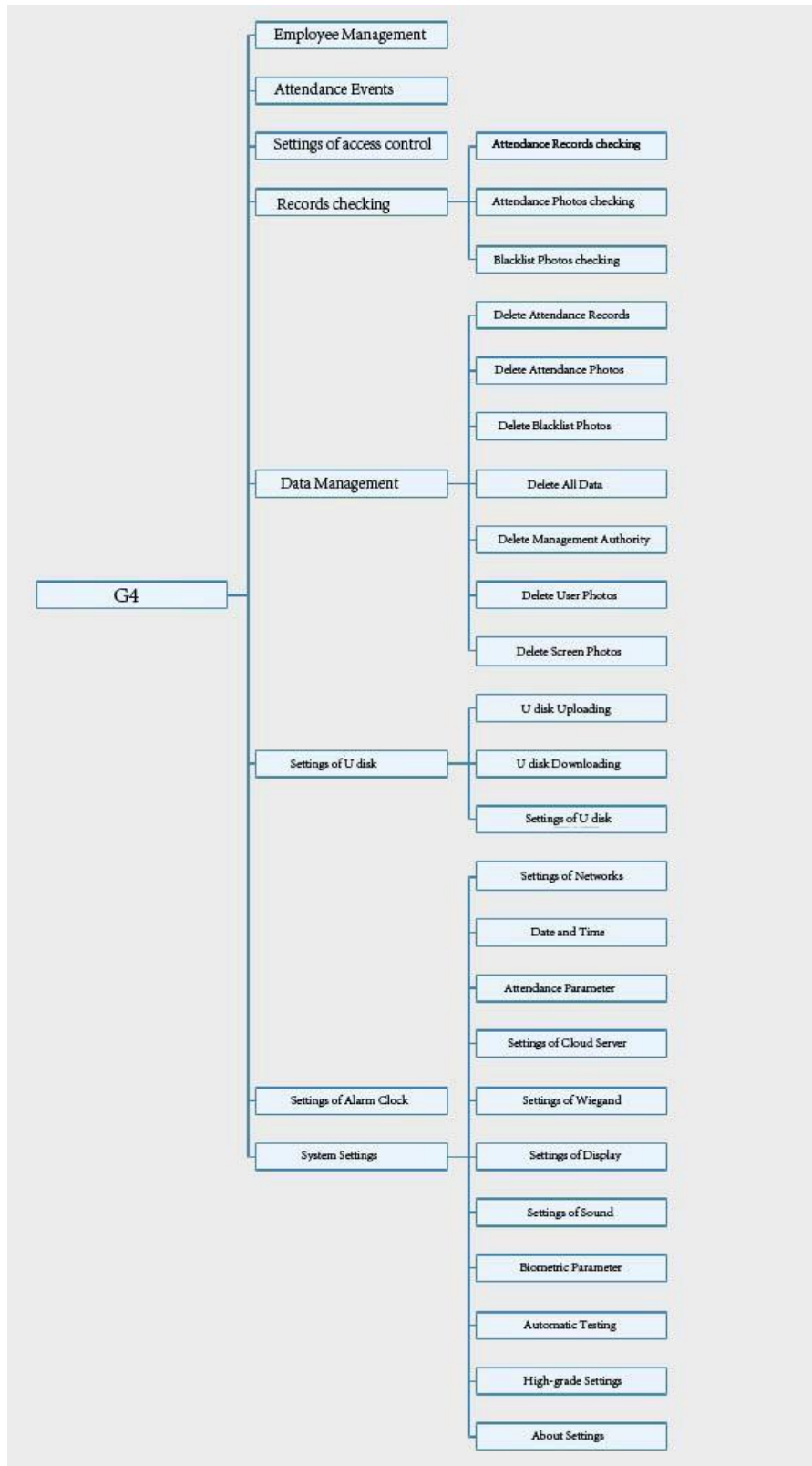
10.11 Обзор устройства

В списке настроек системы нажмите [Обзор устройства], чтобы войти в интерфейс «Обзор устройства»:



Параметры меню	Описание функций
Информация о емкости	Отображает текущее хранилище сотрудников устройства, хранилище отпечатков пальцев, администраторов, записи учета рабочего времени, фотографии учета рабочего времени, фотографии из черного списка и фотографии сотрудников.
Информация об устройстве	Отображает имя устройства, серийный номер, MAC-адрес, информацию о версии алгоритма отпечатка пальца, информацию о платформе и производителе.
Версия	Отображает все версии всех системных приложений, таких как системные настройки, экспресс-блоки, менеджер данных и другие установленные приложения.

11. Приложение



Заявление о правах человека и конфиденциальности

Уважаемые клиенты:

Благодарим Вас за выбор гибридных биометрических продуктов, разработанных и изготовленных нами. Как всемирно известный поставщик биометрических технологий и услуг, мы уделяем большое внимание соблюдению законов, касающихся прав человека и неприкосновенности частной жизни в каждой стране, постоянно проводя исследования и разработки.

Настоящим мы делаем следующие заявления:

1. Все наши устройства распознавания отпечатков пальцев для гражданского использования собирают только характерные точки отпечатков пальцев, а не изображения отпечатков пальцев, и, следовательно, никаких проблем конфиденциальности.
2. Характерные точки отпечатков пальцев, собранные нашими продуктами, не могут быть использованы для восстановления оригинальных изображений отпечатков пальцев, и, следовательно, никаких проблем конфиденциальности.
3. Мы, как поставщик оборудования, не несем юридической, прямой или косвенной ответственности за какие-либо последствия, возникшие в результате использования наших продуктов.
4. По любым спорам, связанным с правами человека или неприкосновенностью частной жизни при использовании наших продуктов, обращайтесь напрямую к своему работодателю.

Наше другое полицейское оборудование или средства разработки отпечатков пальцев обеспечат функцию сбора исходного отпечатка пальца граждан. Что касается того, является ли такой тип сбора отпечатков пальцев нарушением вашей конфиденциальности, пожалуйста, свяжитесь с правительством или конечным поставщиком оборудования. Мы, как производитель оригинального оборудования, не несем юридической ответственности за любые нарушения, возникающие в связи с этим.


Примечание:

Закон Китайской Народной Республики содержит следующие положения, касающиеся свободы личности:

1. Незаконный арест, задержание или обыск граждан Китайской Народной Республики запрещены; Нарушение частной жизни запрещено;
2. Личное достоинство граждан Китайской Народной Республики не прикосновенно;
3. Дом граждан Китайской Народной Республики не прикосновенен;
4. Свобода и тайна переписки граждан Китайской Народной Республики охраняются законом.

Наконец, мы еще раз подчеркиваем, что биометрия, как передовая технология распознавания, будет применяться во многих секторах, включая электронную коммерцию, банковское дело, страхование и юридические вопросы. Каждый год люди во всем мире страдают от огромных потерь из-за ненадежности паролей. Распознавание отпечатков пальцев на самом деле обеспечивает адекватную защиту вашей личности в условиях высокой безопасности.

Описание экологичного использования

	<ul style="list-style-type: none"> ● Период экологичного использования (EFUP), обозначенный на этом продукте, относится к периоду безопасности, в течение которого продукт используется в условиях, указанных в инструкциях по продукту, без утечки вредных и вредных веществ. ● EFUP этого продукта не распространяется на расходные материалы, которые необходимо регулярно заменять, такие как батареи и т. д. EFUP батарей 5 лет.
---	---

Названия и концентрация токсичных и опасных веществ или элементов

Название компонентов	Названия и концентрация токсичных и опасных веществ или элементов					
	Pb	Hg	Cd	Cr6+	PBB	PBDE
Чип резистор	x	o	o	o	o	o
Чип конденсатор	x	o	o	o	o	o
Чип индуктор	x	o	o	o	o	o
Чип диод	x	o	o	o	o	o
Компоненты ESD	x	o	o	o	o	o
Зуммер	x	o	o	o	o	o
адаптер	x	o	o	o	o	o
Винты	o	o	o	x	o	o

o: Указывает, что это токсичное или опасное вещество, содержащееся во всех однородных материалах для этой части, ниже предельного требования в SJ / T11363-2006.

x: Указывает, что это токсичное или опасное вещество, содержащееся по крайней мере в одном из однородных материалов для этой части, превышает предельное требование в SJ / T11363-2006.

Примечание: 80% деталей в этом продукте изготовлены из неопасных для окружающей среды материалов. Содержащиеся в них опасные вещества или элементы в настоящее время не могут быть заменены экологически чистыми материалами из-за технических или экономических ограничений..

Официальное представительство "ZKTeco CO.,LTD" в России и СНГ: Тел. +7 (495) 132-31-33.
107078, г. Москва, ул. Новорязанская, д.18, стр. 5.
www.zkteco.ru www.zkteco.com

